



Agentschap
Ondernemen



Handleiding Milieuvergunningsaanvraag



Inleiding

Het Agentschap Ondernemen heeft als opdracht het ondernemerschap aan te moedigen en bij te dragen tot de ontwikkeling ervan. Daarbij wil het ondernemingen in hun concurrentiepositie ondersteunen en bijdragen tot de opbouw van stimulerende omgevingsfactoren voor het ondernemen.

Het Agentschap Ondernemen zal deze opdracht realiseren in overleg met de stakeholders, in het bijzonder de bedrijfsorganisaties en de lokale overheden.

Het Agentschap Ondernemen informeert, adviseert en sensibiliseert rond vijf thema's: vestiging, financiering, bedrijf en proces, strategie en ontwikkeling en regelgeving en vergunningen.

In elke Vlaamse provincie, ondersteund door de hoofdzetel in Brussel, staat een team van medewerkers klaar om op de vragen van ondernemers een passend antwoord te geven.

Meer specifiek met betrekking tot milieugerelateerde onderwerpen zoals VLAREM I & II, VLAREA, VLAREBO, subsidiemogelijkheden voor investeringen etc. bieden de accountmanagers van het Agentschap Ondernemen u, als Vlaamse ondernemer, kosteloze informatie en advies, verstrekken eerstelijnsbegeleiding of verwijzen u door naar meer gespecialiseerde bureaus en onderzoeksinstellingen. Bij complexe dossiers of geschillen kan er een informeel overleg georganiseerd worden met de betrokken overheidsinstellingen.

Over nieuwe ontwikkelingen in de milieuwetgeving en over actuele milieuthema's worden regelmatig infosessies georganiseerd waar informatie wordt verstrekt door specialisten terzake en waarbij ruim tijd voorzien wordt voor netwerking.

Daarnaast staan eveneens twee tools ter beschikking:

- de milieuchecklist om in vogelvlucht de conformiteit van een bedrijf met de milieuwetgeving te toetsen
- de eco-efficiëntiescan om na te gaan of er maatregelen kunnen doorgevoerd worden die zowel voor het milieu als bedrijfseconomisch interessant zijn.

Naast het milieuadvies op maat en de op de milieu-infosessies verstrekte informatie, kan u in onze milieubrochures een samenvatting vinden van verschillende milieutopics. De brochures* worden regelmatig geactualiseerd aan de wijzigende milieuwetgeving. Deze publicaties zijn gratis downloadbaar via onze website www.agentschapondernemen.be.

Deze uitgave Handleiding Milieuvergunningsaanvraag kadert in deze reeks van brochures. Voor elk bedrijf is het uitermate belangrijk dat een aanvraag van een nieuwe milieuvergunning, het hernieuwen van een vergunning of het aanvragen of mededelen van een verandering in het bedrijf, degelijk en correct gebeurt. Veelal kan het inschakelen van een milieuadviesbureau noodzakelijk zijn. Met deze handleiding biedt het Agentschap Ondernemen een leidraad aan bij het invullen en indienen van een vergunningsaanvraag, een mededeling of een melding.

Voor meer informatie kan u steeds contact opnemen met een accountmanager milieu in uw provincie via ons gratis nummer 0800 20 555 of via info@agentschapondernemen.be.

Versie juni 2013
D/2012/3241/158

* Disclaimer: Deze brochure heeft evenwel geen officieel karakter en de gegevens worden enkel verstrekt bij wijze van inlichting. Mochten er ondanks onze zorgen onvolkomenheden worden vastgesteld, dan worden uw opmerkingen en/of suggesties erg op prijs gesteld.

Handleiding milieuvergunningsaanvraag

Inleiding	2
Milieugerichte publicaties van het Agentschap Ondernemen	4
1. Inleiding - algemene kenmerken van het VLAREM	5
1.1. Koppeling stedenbouwkundige vergunning aan milieuvergunning en melding	5
1.2. Integratie van voorheen separate vergunningsstelsels en Europese regelgeving	6
1.3. Eenvormige procedure met dwingende termijnen	6
1.4. Klasse-indeling van bedrijven	6
1.5. Vier soorten milieuvorwaarden	9
2. De melding (klasse 3 bedrijven)	10
2.1. Toepassing	10
2.2. Het meldingsformulier	10
2.3. Indiening dossier	13
3. De milieuvergunningsaanvraag (klasse 1 of 2 bedrijven)	14
3.1. Toepassing	14
3.3. Indiening dossier en procedure	23
3.3.1. Klasse 2 inrichtingen	23
3.3.2. Klasse 1 inrichtingen	25
3.3.3. Tijdelijke inrichtingen	27
3.3.4. Milieueffectrapport en Veiligheidsrapport	27
3.4. Nazorg bij een milieuvergunningsaanvraag	28
4. Verandering van een vergunde inrichting klasse 1 of 2	31
4.1. Milieuvergunningsaanvraag, mededeling kleine verandering of melding?	31
4.2. Mededeling kleine verandering en melding klasse 3-onderdelen van een vergunde inrichting klasse 1 of 2	32
4.2.1. Toepassing	32
4.2.2. Formulier	32
4.2.3. Procedure	36
5. Melding van overname	37
5.1. Toepassing	37
5.2. Formulier	37
5.3. Procedure	39
6. Verzoek tot wijziging van de milieuvorwaarden	40
6.1. Wijziging van bijzondere voorwaarden uit de milieuvergunning	40
6.2. Wijziging van algemene of sectorale milieuvorwaarden uit VlareM II	41
6.2.1. Voorwaarden waarvan de vergunningverlener afwijkingen mag verlenen	41
6.2.2. Voorwaarden waarvoor de vergunningverlenende overheid niet bevoegd is	41
7. Bijlagen: Nuttige Adressen	43
7.1. Milieuvadvis van het Agentschap Ondernemen	43
7.2. Departement LNE Afdeling Milieuvergunningen (AMV)	43
7.3. Provincies	44
7.4. Provinciale kadastrale diensten	44
8. Vlaamse overheid met milieu-informatie op het internet	45

Milieugerichte publicaties van het Agentschap Ondernemen

Het Agentschap Ondernemen stelt volgende milieugerichte publicaties gratis ter beschikking op www.agentschapondernemen.be:

Brochures:

Bedrijf en Milieu

Wegwijs worden in de doolhof van de milieuwetgeving en milieuverplichtingen is geen eenvoudige zaak. Deze brochure tracht in beknopte vorm een naslagwerk te zijn en bestaat o.a. uit Vergunningen, Heffingen, Overzicht milieuwetgeving en Wegwijs in de Vlaamse overheidsdiensten.

Handleiding milieuvergunningsaanvraag

Voor elk bedrijf is het uitermate belangrijk dat een aanvraag van een nieuwe milieuvergunning, het hernieuwen van een vergunning of het aanvragen of mededelen van een verandering in het bedrijf, degelijk en correct gebeurt. Veelal kan het inschakelen van een milieuvadvis-bureau noodzakelijk zijn. Met deze handleiding biedt het Agentschap Ondernemen een leidraad aan bij het invullen en indienen van een vergunningsaanvraag, een mededeling of een melding.

Bedrijf en Water

Deze brochure geeft u een duidelijk zicht op de verschillende waterbronnen die ter beschikking staan van een bedrijf en de types afvalwater die kunnen vrijkomen. De bijhorende regelgeving wordt bondig uitgelegd en u krijgt ook een overzicht van aanmoedigingspremies, inspiratiebronnen en initiatieven ter ondersteuning van uw zoektocht naar een eco-efficiënt watergebruik.

Milieukalender voor bedrijven

Deze milieukalender biedt aan de milieucoördinator een geheugensteun bij de belangrijkste milieuverplichtingen. Deze verplichtingen worden gerangschikt per milieucompartment (afval, bodem, water, lucht en milieuzorg).

Subsidieleidraad voor het bedrijfsleven – U werkt energie- en milieubewust

Ondernemingen maken te weinig gebruik van bestaande subsidies, vooral door onbekendheid met de steunmaatregelen. Deze brochure beoogt hieraan te verhelpen door de subsidies voor milieu-investeringen en energiebesparende investeringen bondig te bespreken.

Hefbomen voor een groene economie

In deze brochure worden 36 projecten rond Clean Technologies (Cleantech) in de schijnwerper geplaatst die mogelijk werden dankzij subsidies uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO). Elk cleantechproject wordt kort voorgesteld met inbegrip van de Cleantech dienstverlening naar bedrijven. De projecten focussen op begeleiding, samenwerking, internationalisatie en valorisatie rond diverse cleantechthema's. In de brochure wordt ook kort toegelicht welke 'groene dienstverlening' en welke relevante steunmaatregelen het Agentschap Ondernemen aanbiedt.

Infobladen:

Heffing op de waterverontreiniging – Solventemissies - Stooktoestellen – Koelinstallaties – Eco-efficiëntie – Opslag gevaarlijke producten.

Tools:

Milieuchecklist

Deze milieuchecklist is een vragenlijst die tot doel heeft bedrijfsleiders en/of milieuverantwoordelijken binnen een kort tijdsbestek een inzicht te verschaffen in alle milieurelevante gegevens van hun bedrijf en op de wettelijke milieuverplichtingen te wijzen. Eveneens wordt gepeild naar de stand van zaken wat de invoering van milieuzorg betreft. Op deze manier kan deze milieuchecklist een handleiding vormen bij de uitvoering van een milieudoorlichting van uw bedrijf.

Eco-efficiëntiescan:

In een eco-efficiëntiescan wordt nagegaan of er maatregelen doorgevoerd kunnen worden die zowel voor het milieu als bedrijfseconomisch interessant zijn. 'Eco' verwijst daarbij zowel naar ecologie als naar economie. De productieprocessen, de producten en de positie van het bedrijf binnen de keten waarin het opereert worden onder de loep genomen.

1. Inleiding - algemene kenmerken van het VLAREM

Het Besluit van de Vlaamse Executieve van 6 februari 1991 (B.S. 26 juni 1991) houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning, beter bekend als "titel I van het VLAREM" (verder in deze brochure afgekort tot "VLAREM I"), is van kracht sinds 1 september 1991. Sindsdien passeerden heel wat wijzigingen de revue. Deze zijn te vinden op de website www.lne.be en www.emis.vito.be/navigator.

Op 19 september 2008 keurde de Vlaamse regering een uitgebreide reeks ingrijpende wijzigingen goed (B.S. 27 januari 2009) die sinds 1 maart 2009 van kracht zijn. Zo werden de drempels van het belangrijkste indelingscriterium "totale geïnstalleerde drijfkracht" aanzienlijk verhoogd, waardoor sommige ondernemingen in een lagere klasse vallen dan voorheen. Ook werden nieuwe modelformulieren ingevoerd voor een milieuvergunningsaanvraag en melding.

In VLAREM I worden de procedures van de melding en de vergunningsaanvraag nader bepaald. In bijlage 1 van VLAREM I is tevens de lijst van de als hinderlijk te beschouwen activiteiten opgenomen. Niemand mag immers een inrichting, zijnde fabrieken, werkplaatsen, opslagplaatsen, machines, installaties, toestellen of handelingen, opgenomen in deze indelingslijst uitbaten zonder over een milieuvergunning of aktenaam te beschikken. De integrale VLAREM-wetgeving inclusief de lijst van hinderlijke inrichtingen (ook indelingslijst genoemd) is te raadplegen op de Navigator Wetgeving Leefmilieu, Natuur en Energie op www.emis.vito.be/navigator en op www.lne.be/themas/vergunningen/regelgeving.

1.1. Koppeling stedenbouwkundige vergunning aan milieuvergunning en melding

Er werd een koppeling ingevoerd tussen de stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning. Deze koppeling bestaat erin dat de stedenbouwkundige vergunning voor een inrichting (= bedrijf met bepaalde activiteiten (VLAREM I-rubrieken)) waarvoor een milieuvergunning vereist is, of die onderworpen is aan de meldingsplicht, wordt geschorst zolang de milieuvergunning niet definitief is verleend of de melding niet definitief is gebeurd.

Schorsing

Er mag worden gebouwd zodra de milieuvergunning wordt verleend en zolang geen schorsend beroep tegen de milieuvergunning is ingediend (d.w.z. door de Gouverneur, College van Burgemeester en Schepenen of de adviserende overheden). Hierbij geldt geen wachtermijn. Er mag worden geëxploiteerd zodra de stedenbouwkundige vergunning is verleend en mits respecteren van de wachtermijn van 20 kalenderdagen.

Verval

De stedenbouwkundige vergunning moet benut worden binnen een termijn van twee jaar. Deze termijn gaat pas in op de dag dat de milieuvergunning wordt verleend. Bij definitieve weigering van de aangevraagde milieuvergunning voor een inrichting waarvoor een stedenbouwkundige vergunning is vereist, vervalt de stedenbouwkundige vergunning van rechtswege op de dag van de weigeringsbeslissing in laatste aanleg.

De hinderlijke inrichting waarvoor een milieuvergunning werd verkregen moet in gebruik genomen worden binnen een termijn van maximaal drie jaar. Deze termijn gaat pas in op de dag dat de stedenbouwkundige vergunning definitief wordt verleend. Als de stedenbouwkundige vergunning wordt geweigerd, vervalt de milieuvergunning van rechtswege op de dag van de weigering van de stedenbouwkundige vergunning in laatste aanleg. De milieuvergunning vervalt tevens van rechtswege voor de inrichting die, of voor het gedeelte van de inrichting dat gedurende twee opeenvolgende jaren niet werd geëxploiteerd.

1.2. Integratie van voorheen separate vergunningsstelsels en Europese regelgeving

De milieuvergunning integreert volgende voorheen gescheiden vergunningsstelsels in één vergunning:

- de ARAB exploitatievergunning (Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming);
- de lozingsvergunning (afvalwater);
- de vergunning voor verwijdering van afvalstoffen;
- de vergunning voor vernietiging, neutralisering of wegwerking van giftig afval;
- de vergunning voor direct of indirect lozen en het deponeren, op of in de bodem van stoffen die het grondwater kunnen verontreinigen;
- de vergunning voor het inrichten van wedstrijden, (test- en oefenritten met voertuigen)
- de vergunning voor de winning van grondwater

Sinds VLAREM I in werking trad, kent Vlaanderen bedrijven die vergund zijn volgens het oude “Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming” (ARAB), naast bedrijven die uitsluitend beschikken over één of meerdere milieuvergunningen. Met de intrede van het VLAREM werden de belangrijkste titels van het ARAB opgeheven.

De term “milieuvergunning” duidt meestal op een VLAREM-milieuvergunning, terwijl de term “exploitatievergunning” betrekking heeft op het ARAB. De term “grondwaterwinningsvergunning” is bedoeld voor een vergunning afgeleverd volgens het grondwaterdecreet.

De vergunningen voor exploitatie (ARAB-vergunningen), de lozing van afvalwaters en de verwijdering van afvalstoffen die werden afgeleverd vóór de inwerkingtreding van VLAREM in 1991, blijven van rechtswege van kracht tot de in de vergunning vermelde datum, echter beperkt tot ten laatste 1 september 2016.

Op **1 september 2016** vervallen dus alle exploitatie-, lozingsvergunningen en alle vergunningen voor de verwijdering van afvalstoffen, die niet op basis van het VLAREM werden afgeleverd, ook al staat in die vergunning eventueel een latere datum vermeld.

Vergunningen die afgeleverd zijn volgens het grondwaterdecreet (categorie A, categorie B) lopen af volgens de opgelegde termijn met een beperking tot maximum 1/1/2019. Vergunningen afgeleverd volgens het grondwaterdecreet waarvoor echter geen termijn werd opgelegd, lopen dus af op 1/1/2019. Deze einddatum is gebaseerd op het besluit van 11/5/1999 van de Vlaamse regering tot wijziging van het decreet van 23 januari 1991 inzake de bescherming van het leefmilieu tegen de verontreiniging door meststoffen en tot wijziging van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning (BS 20/8/1999).

1.3. Eenvormige procedure met dwingende termijnen

De procedure voor een vergunningsaanvraag (zowel klasse 1 als 2) verloopt in vijf fasen, met name het onderzoek van de ontvankelijkheid en volledigheid, het openbaar onderzoek, de adviesverlening, de uitspraak en de bekendmaking.

De procedure wordt gekenmerkt door dwingende termijnen. Indien de vergunning-verlenende overheid in eerste aanleg de beslissingstermijn niet respecteert, impliceert dit een stilzwijgende weigering van de vergunning.

Een overzicht van de procedures vindt u verder in hoofdstuk 3 van deze brochure.

1.4. Klasse-indeling van bedrijven

De hinderlijke inrichtingen worden in drie klassen ingedeeld, naargelang de graad waarin zij geacht worden belastend te zijn voor mens en leefmilieu. De klasse-indeling van een bedrijf gebeurt dus op basis van de aard en de omvang van de activiteiten die erin plaatsgrijpen.

Belang

Deze indeling bepaalt o.a. het verloop en de duur van de milieuvergunningsprocedure, de milieu-verplichtingen en dikwijls het gemeentelijk en/of provinciaal fiscaal regime waaraan het bedrijf onderworpen wordt.

Klasse 1 inrichtingen dienen een milieuvergunning aan te vragen bij de deputatie van de provincie waarin het bedrijf gelegen is. Klasse 2 inrichtingen moet hun aanvraagdossier richten aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente waarin het bedrijf gevestigd is of zal worden. Een klasse 3-inrichting dient te worden gemeld aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente waar de exploitatie gepland is.

Werkwijze

Als basis voor het bepalen van de klasse van een inrichting wordt de indelingslijst van het VLAREM I gehanteerd (bijlage I van VlareM I: 'lijst van als hinderlijk beschouwde inrichtingen').

Een bedrijf dient deze lijst te overlopen en alle als hinderlijk beschouwde activiteiten die het uitvoert op te lijsten. De klasse-indeling van een bedrijf in zijn totaliteit komt overeen met de klasse van de meest hinderlijke activiteit die in de inrichting plaatsvindt. Klasse 1 activiteiten zijn hinderlijker dan klasse 2 activiteiten, welke op hun beurt meer hinderlijk zijn dan klasse 3 activiteiten. Een bedrijf is vergunnings- of meldingsplichtig indien er minstens één activiteit ('rubriek') wordt uitgevoerd uit de indelingslijst.

De indelingslijst bestaat uit een lijst met 8 kolommen. Hierin wordt voor elke afzonderlijke rubriek beknopte informatie opgenomen, nl de klasse van de rubriek, de adviserende instanties, de aanstelling van een milieucoördinator, de mogelijkheid tot het opleggen van een milieu-audit, de opmaak van een milieujaarverslag, of het gaat om een GPBV-installatie (aangeduid met de bemerking X) of een BKG broeikasgasinrichting (aangeduid met de bemerking Y) en ook de Vlarebo-categorie, die bepaalt of een oriënterend bodemonderzoek verplicht is.

Om het overzichtelijk te houden kan u best bij het omzetten van de activiteiten uit een ARAB-exploitatievergunning naar VLAREM-rubrieken en tevens bij de aanvraag van een nieuwe VLAREM-vergunning een tabel opstellen met alle van toepassing zijnde rubrieken, samen met de bijhorende verplichtingen.

Het resultaat is een indeling van een bedrijf in een bepaalde klasse en uitsluitsel over het al of niet moeten aanstellen van een milieucoördinator, het moeten opmaken van een milieujaarverslag, het kunnen opgelegd krijgen van een milieu-audit en de frequentie waarmee een oriënterend bodemonderzoek moet worden opgemaakt.

Belangrijk is wel om over de meest recente versie van de indelingslijst te beschikken. De gecoördineerde lijst van hinderlijke inrichtingen is te raadplegen op de Navigator Wetgeving Leefmilieu, Natuur en Energie op www.emis.vito.be/navigator en op www.lne.be/themas/vergunningen/regelgeving.

Voor bepaalde activiteiten maakt de wetgever een onderscheid naargelang de ligging (al dan niet in industriegebied). Logischerwijze zijn de grenzen voor de milieuvergunningsplicht (opslaghoeveelheden, geïnstalleerde vermogens, ...) in industriegebied hoger dan in niet-industriegebied. Het is dus zeer belangrijk om de juiste bestemming te kennen waarin u gelegen bent, volgens het gewestplan of eventueel andere geldende voorschriften (BPA, RUP, ...).

Voorbeeld

Het visverwerkend bedrijf Paelinck nv (in industriegebied) heeft volgende hinderlijke activiteiten:

- lozing van bedrijfsafvalwater in de openbare riool (debiet 120 m³/uur)
- een transformator van 1.200 kVA
- het stallen van 9 vrachtwagens
- een compressor van 12 kW
- een koelinrichting met een totaal vermogen van 108 kW
- een opslag van 18.000 l mazout in een bovengrondse ingekuipte houder van 30.000 liter
- een geïnstalleerde totale drijfkracht van 640 kW (roken, zouten, ...)

- een mazoutbrander van 80 000 kcal/h
- een grondwaterwinning met een debiet van 10.000 m³/jaar

Volgende rubrieken zijn van toepassing op deze onderneming:

Rubriek	Inrichting	Klasse	Bemering (1)	Coördinator (2)	Audit (3)	Jaarverslag (4)	Vlarebo (5)
3.4.3°	Het, zonder behandeling in een afvalwaterzuiveringsinstallatie, lozen van bedrijfsafvalwater met een debiet van 120 m ³ /u	1	M	A	P	J	-
12.2.2°	Transformator met een individueel nominaal vermogen van 1.200 kVA	2	T				-
15.1	Al dan niet overdekte ruimte waarin 9 autovoertuigen en/of aanhangwagens, andere dan personenwagens, gestald worden	3					
16.3.1.1°	Koelinstallaties voor het bewaren van producten met een totaal vermogen van 108 kW + een compressor met een geïnstalleerde totale drijfkracht van 12 kW: totaal: 120 kW	3					-
17.3.6.2°b)	Opslagplaats voor mazout in een bovengrondse houder van 30.000 l	2					A0
45.5.c)2a)	Roken, zouten, pekelen en diep-vriezen van vis met een geïnstalleerde totale drijfkracht van 640 kW (in industriegebied)	2	A				-
53.8.2°	exploitatie van een grondwaterwinning met een jaardebiet van 10.000 m ³	2	W	N			-
Totaal		1	T, M, W	A	P	J	A0
Niet vergunningsplichtige inrichtingen: Mazoutbrander (80.000 kcal/h)							

(1) De letter T betekent dat voor deze inrichting een tijdelijke vergunning kan worden verkregen. De letters A, M, E, G, O, W en N verwijzen naar bijkomende administraties die voor deze inrichting een advies verstrekken; de letters X en Y verwijzen desgevallend naar GPBV- of BKG-installaties.

(2) De letter A (en desgevallend B) heeft betrekking op de verplichte aanstelling van een milieucoördinator niveau A (niveau B) voor deze inrichting;

(3) De letter P (en desgevallend E) heeft betrekking op het verplicht opstellen van een periodieke (hetzij eenmalige) milieuaudit;

(4) De letter J heeft betrekking op het verplicht indienen van een milieujaarverslag.

(5) De letter O wijst op de verplichting om, overeenkomstig het bodemdecreet en Vlarebo, een bodemonderzoek uit te voeren bij overdracht, onteigening, sluiting, faillissement en vereffening (desgevallend: A: bij overdracht, ... en om de 20 jaar - B: bij overdracht, .. en om de 10 jaar)

Besluiten

- 1) Het voorgestelde visverwerkend bedrijf is vergunningsplichtig en dient een klasse 1 milieuvergunning aan te vragen. De rubrieken die aangegeven staan als klasse 3 en 2 worden mee opgenomen in de vergunningsaanvraag en als dusdanig ook in de milieuvergunning.
- 2) Er moet een milieucoördinator niveau A aangesteld worden.
- 3) Een periodieke milieuaudit kan door de overheid aan het bedrijf opgelegd worden en een milieujaarverslag moet opgesteld worden.
- 4) De mazoutbrander (80.000 kcal/h of +/- 93 kW) is geen hinderlijke inrichting (pas vanaf 300 kW). Het kan interessant zijn om dit onderaan de tabel te vermelden.
- 5) Het is geen X- of Y-bedrijf.
- 6) Volgens VLAREBO is dit visverwerkend bedrijf ingedeeld in categorie O. Dit betekent dat een oriënterend bodemonderzoek nodig is bij overdracht, sluiting, ...

Gewijzigde indelingsdrempels sedert 1 maart 2009

Sedert 1 maart 2009 zijn belangrijke wijzigingen doorgevoerd aan de indelingslijst. Zo werden de drempels van het belangrijke indelingscriterium "totale geïnstalleerde drijfkracht" voor een groot aantal activiteiten/rubrieken aanzienlijk verhoogd (zie tabel). Hierdoor verschuiven meer dan 1.000 bedrijven van klasse 1 naar klasse 2 en meer dan 7.000 bedrijven van klasse 2 naar klasse 3.

Tabel: aanpassing van het indelingscriterium 'drijfkracht'

Klasse indeling	Vroegere drempels (sedert 1991) (voor de meeste activiteiten)	Huidige drempels (sedert maart 2009)	
		in industriegebied	niet volledig gelegen in een industriegebied
3de klasse	5 kW tot en met 10 kW	5 kW tot en met 200 kW	5 kW tot en met 100 kW
2de klasse	tussen 10 kW en 200 kW	tussen 200 kW en 1.000 kW	tussen 100 kW en 500 kW
1ste klasse	meer dan 200 kW	meer dan 1.000 kW	meer dan 500 kW

Bij een hervergunning of een aanpassing van de lopende vergunning is het dus zeer belangrijk om in eerste instantie na te gaan of het bedrijf nog steeds in de vergunde klasse valt, dan wel in een lagere klasse, aangezien dit doorslaggevend kan zijn voor het verdere verloop (formulier en procedure).

Voorbeeld

Een kleine brouwerij met een geïnstalleerd vermogen van 50 kW ligt in woongebied, en is in het bezit van een milieuvergunning klasse 2 uit 1997. Voor de installatie van een bijkomende productielijn van 30 kW volstaat het dat het bedrijf dit nu gaat melden bij de gemeente (klasse 3), aangezien het bedrijf in zijn totaliteit volgens de nieuwe drempels in klasse 3 valt.

Een dergelijke nieuwe brouwerij dient bij opstart eveneens enkel een melding in te dienen. Volgens de oude wetgeving diende het bedrijf nog een vergunning aan te vragen bij de gemeente.

Tips

De Vlaamse overheid heeft een Milieuvergunningenwegwijzer opgesteld die u bijstaat bij de keuze van rubrieken: <http://wegwijzer.milieuinfo.be>.

Daarnaast kan u ook steeds bij uw accountmanager van het Agentschap Ondernemen terecht voor gratis advies en begeleiding; het is immers niet evident om uw project/uw bedrijf te 'vertalen' volgens het principe van de 'hinderlijke inrichtingen' uit de indelingslijst.

De wetgever gaat er van uit dat de aangevraagde en vergunde rubrieken van 'hinderlijke inrichtingen' ten allen tijde overeenstemt met de realiteit in uw bedrijf. Daarom is het aan te bevelen een periodieke (bvb. jaarlijkse) actualisatie van deze rubriekenlijst uit te voeren. Kleine wijzigingen kunnen gemeld worden; grote veranderingen moeten aangevraagd worden – zie verder hoofdstuk 4.

1.5. Vier soorten milieuvorwaarden

Terwijl titel I van het VLAREM (afgekort: VlareM I) o.a. de milieuvergunningsprocedures regelt, beschrijft titel II van het VLAREM (afgekort VLAREM II) de exploitatievoorwaarden waaraan een exploitant dient te voldoen. Ook bij het toekennen van de milieuvergunning kunnen bijkomende milieuvorwaarden opgelegd worden.

De algemene milieuvorwaarden uit VLAREM II (Deel 4 VLAREM II) zijn van toepassing op alle ingedeelde inrichtingen. Bijvoorbeeld: afval mag niet blijven liggen maar moet regelmatig worden opgehaald.

De sectorale milieuvorwaarden uit VLAREM II (Deel 5 VLAREM II) zijn van toepassing op de inrichtingen die een bepaalde activiteit uitoefenen, volgens de overeenstemmende VLAREM-rubriek. Bijvoorbeeld: voorwaarden voor het bewerken van metaal zijn o.a. emissievoorschriften voor stof en afvalgassen.

Bijzondere voorwaarden zijn voorwaarden die opgelegd worden aan individuele inrichtingen in de milieuvergunning of bij de melding, en zijn meestal een gevolg van plaatselijke omstandigheden. Bijvoorbeeld: bepaalde studies die opgelegd worden, bijkomende of verstrengde lozingsnormen,

Voor sommige sectoren gelden dan weer de integrale milieuvoorwaarden. De milieuwetgeving stelt voor houtbewerkingbedrijven en voor garages en carrosseriebedrijven welomschreven 'standaardinrichtingen' vas (Deel 5bis van VLAREM II). Deze bedrijven zijn enkel meldingsplichtig (klasse 3), waardoor het volstaat een eenvoudige melding bij de gemeente volstaat om nieuwe activiteiten en/of veranderingen te kunnen uitbaten. Bovendien is voor elk van de standaardinrichtingen alle toepasselijke milieu-wetgeving samengebracht in één pakket nl. de integrale milieuvoorwaarden, waardoor deze standaardinrichtingen niet alle algemene en sectorale milieuvoorwaarden moeten gaan nalezen.

2. De melding (klasse 3 bedrijven)

De meldingsplicht is van toepassing op **inrichtingen die uitsluitend tot klasse 3 behoren** (en dus geen klasse 1 en/of 2 activiteiten uitvoeren).

Het meldingsformulier ("Melding van de exploitatie of verandering van een inrichting van uitsluitend klasse 3", bijlage 3.B. van VlareM I) kan verkregen worden op de milieudienst van de gemeente of provincie of gedownload worden van de internetsite www.emis.vito.be of op www.lne.be/themas/vergunningen/praktisch/formulieren. Ook de accountmanagers van het Agentschap Ondernemen kunnen u dit formulier bezorgen.

2.1. Toepassing

Het meldingsformulier en de meldingsprocedure zijn van toepassing bij:

- de melding van een nieuwe inrichting van (uitsluitend) klasse 3
- de melding van een inrichting die na haar ingebruikname door wijziging of aanvulling van de indelingslijst meldingsplichtig wordt
- de melding van een verandering van een bestaande inrichting 3de klasse die na verandering in de derde klasse blijft ingedeeld en die geen deel uitmaakt van een milieutechnische eenheid vergund als klasse 2 of 1

De beslissing inzake een melding geeft aanleiding tot een aktename van de gemelde toestand door de bevoegde overheid. Met de exploitatie mag gestart worden de dag nadat de melding per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs werd gedaan. De aktename is geen beslissing, maar enkel een vaststelling. Er kan geen beroep tegen worden ingediend en er is ook geen mogelijkheid om de aktename te betwisten bij de Raad van State.

Een klasse 3 melding dient te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen en ingediend bij het uniek gemeentelijk loket, en dit d.m.v. het standaard meldingsformulier dat ofwel aangetekend wordt opgestuurd ofwel wordt afgegeven tegen ontvangstbewijs.

2.2. Het meldingsformulier

"Melding van de exploitatie of verandering van een inrichting van uitsluitend klasse 3" (bijlage 3.B. van VlareM I)

Hierna wordt het meldingsformulier rubriek per rubriek besproken. Het feit dat bepaalde rubrieken niet expliciet behandeld worden in deze bespreking, betekent geenszins dat ze niet van toepassing zijn maar wel dat de gevraagde informatie evident lijkt en geen bijkomende uitleg behoeft. Het is mogelijk dat uw gemeente- of provinciebestuur richtlijnen bij het invullen van een meldingsformulier opgesteld heeft; vraag ernaar!

Bij verscheidene vragen is het mogelijk (of zelfs verplicht) om een bijlage bij te voegen. In die gevallen is het heel belangrijk om op het formulier het aankruishokje in de rechtermarge aan te kruisen, en de bijlage zelf duidelijk te voorzien van het juiste bijhorende nummer (bvb. 'bijlage B7').

A. Soort melding

Hier dient aangekruist te worden over welke melding het gaat. Zie hoger ("2.1. toepassing").

B. Gegevens van de exploitant

Hier kan aangeduid worden of men de melding doet als natuurlijk persoon of als rechtspersoon, en kunnen de desbetreffende contactgegevens ingevuld worden.

Rechtspersoon

In te vullen indien het een nv, bvba, vzw, cv, ... betreft.

Natuurlijke persoon

In te vullen indien het een exploitant met een zelfstandig statuut betreft ("éénmanszaak").

Gebruiksrecht van de exploitant

Indien de exploitant geen eigenaar is van de inrichting en/of van de percelen waarop de exploitatie plaatsvindt, dient een kopie van bv. een huurcontract in het dossier opgenomen te worden (vertrouwelijke gegevens zoals de huurprijs kunnen ev. uit deze bijlage geschrapt worden).

Is bv. het gebouw in eigendom, maar wordt het machinepark geleased, dan vermeld u dit hier best, aangezien dan niet alles in eigendom is. Wanneer er geen schriftelijke huurovereenkomst is, wordt best een verklaring op eer opgemaakt.

C. Gegevens van de inrichting

C1 en C2. Ligging

Het adres en de kadastrale gegevens worden opgevraagd. Kadastrale gegevens liggen ter inzage op de gemeente waar het perceel gelegen is. Gezien de nadruk van kadastrale gegevens verboden is, kan de gemeente (in principe) geen afschrift van deze gegevens aan derden bezorgen.

Kadastrale gegevens vindt men eveneens terug in de eigendomsakte van het perceel. Gezien kadastrale gegevens regelmatig geactualiseerd worden is het steeds aangewezen om zich van de recentheid van de gegevens te vergewissen.

Officiële kadastrale gegevens kan men steeds tegen betaling bekomen bij het Ministerie van Financiën (Dienst Kadaster) (zie adressen provinciale kadastrale diensten in bijlage). In het kader van een melding is het niet nodig om kadastrale documenten als bijlage bij het meldingsformulier toe te voegen, een vermelding van de kadastrale afdeling, sectie, nummer en perceelsgrootte volstaat.

C3. Maximaal aantal werknemers:

Hier wordt best een onderscheid gemaakt tussen voltijds tewerkgestelde medewerkers en deeltijds tewerkgestelde werknemers. Vermeld ook de (zelfstandige) exploitant en ev. de meewerkende echtgeno(o)t(e).

C4. Soort inrichting:

Vermeld hier over welk soort bedrijf het gaat (bvb. schrijnwerkerij, ...) en schets ev. heel kort de kernactiviteiten van het bedrijf. U kan daarbij gebruik maken van de indicatieve lijst van hoofdactiviteiten van die u kan terugvinden op: www.lne.be/themas/vergunningen/praktisch/lijsten.

C5. Activiteiten en technische kenmerken van de inrichting

Hier wordt best een tabel gemaakt zoals aangegeven in het formulier. Minstens een korte omschrijving van elk onderdeel en de erop toepasselijke VLAREM-rubriek(en) uit de indelingslijst dienen vermeld te worden. Vanzelfsprekend moet de precieze omvang van de indelingscriteria (vermogen/ opslagcapaciteit/...) die het voorwerp zijn van de melding, vermeld worden.

Voorbeeld: Melding van een nieuwe inrichting (klasse 3)

Omschrijving	Technische kenmerken	Rubriek
airconditioning installatie	8 kW	16.3.1.1°.
opslag van 4.000 l mazout	1 ondergrondse dubbelwandige houder van 4.000 l	17.3.6.1°b.

Indien de melding betrekking heeft op de verandering van een klasse 3 inrichting kan eventueel een extra bijlage bijgevoegd worden die de reeds geactiveerde toestand eveneens vermeldt.

Voorbeeld: extra bijlage: Melding van een verandering aan een derde klasse inrichting

Omschrijving	Geactiveerde toestand	Verandering	Uiteindelijke toestand na verandering	Rubriek
spuitcabine: pneumatisch aanbrengen van bedekingsmiddelen (in ind. gebied)	30 kW	Uitbreiding met 10 kW	40 kW	4.3.a.1.
Opslag van schadelijke en irriterende stoffen	6 ton	Uitbreiding met 2 ton	8 ton	17.3.3.1°a.)

Indien het gaat om een standaardinrichting (houtbewerkingsbedrijf of garage/carrosseriebedrijf) dan is het aangewezen om ook de belangrijkste onderdelen die aanwezig zijn in de standaardinrichting, duidelijk te vermelden, zowel in een tabel als op een inrichtingsplan.

D. Gegevens van de grondwaterwinning

Indien een grondwaterwinning aanwezig is, worden een aantal gegevens extra gevraagd: diepte van de put, debiet, bestemming van het grondwater, ... Aangezien de grondwatervoorraden beperkt zijn, dient tevens in een bijlage aangegeven worden waarvoor het aangevraagde debiet nodig is. Een ev. boorverslag kan in bijlage bijgevoegd worden.

E. Vereiste vergunningen, toelatingen en meldingen

E1 en E2. Bouw

Een kopie van de stedenbouwkundige vergunning(en) van de constructie(s) die een functie hebben met betrekking tot het voorwerp van de melding, dient in de bijlage toegevoegd te worden.

Indien de gebouwen dateren van vóór 1962 dan is geen stedenbouwkundige vergunning beschikbaar. Wanneer dit het geval is voor (delen van) een gebouw dan moet dit expliciet vermeld worden.

Indien de bouwaanvraag reeds ingediend maar nog niet afgehandeld is, dient men de datum van indiening en de overheid te vermelden.

Het kan eventueel nuttig zijn om een historisch overzicht te geven van de verschillende stedenbouwkundige vergunningen met de vermelding of de werken al of niet uitgevoerd werden.

E3 en E4. Exploitatie

Bedrijven die de verandering van een inrichting melden, dienen een afschrift bij te voegen van de besluiten van alle bestaande geldende exploitatie- of milieuvergunningen en aktenames. Dit geldt ook voor vroegere vergunningen in het kader van de lozing van afvalwater, verwijdering van afvalstoffen of de bescherming van grondwater.

Het is eveneens wenselijk om de vergunningshistoriek van het bedrijf samengevat weer te geven.

Als het gaat om beslissingen genomen door de deputatie van de provincie of de minister in het kader van de VLAREM-procedures, dienen niet de besluiten zelf bijgevoegd te worden, maar volstaat het om enkele identificatiegegevens van de beslissingen op te geven (referentienummer, ...).

F. Bijlagen

F2. Liggingsplan

Om de mogelijke impact op de omgeving te kunnen inschatten, wordt een liggingsplan gevraagd. Dit plan, met een schaal van tenminste 1/500, dient de ligging van de inrichting op het betrokken kadastraal perceel en de ligging t.o.v. de omliggende percelen te bevatten.

Als leidraad voor de opmaak van dergelijk(e) plan(nen) kan uitgegaan worden van een kadastraal plan (schaal 1/2000 of 1/2500). Het plan mag ook met de hand getekend worden; het inschakelen van een architect is niet verplicht.

F3. Uitvoeringsplan

Naast het liggingsplan zijn ook één of meerdere uitvoeringsplannen op schaal van tenminste 1/200 vereist. Op het grondplan (en desgevallend op de plattegrond van elk verdiep) van de inrichting dienen volgende gegevens vermeld te worden:

- de hinderlijke activiteiten (machines, toestellen, ...).
- alle opslagplaatsen met vermelding van de capaciteit
- de lozingspunten van afvalwater

Het is wenselijk om de toestellen/installaties te nummeren en in een legende een korte omschrijving van de toestellen op te nemen (met vermelding van de vermogens, ...).

Vermeld duidelijk de schaal en de noordpijl op het plan. Indien bepaalde toestellen/ installaties verplaatsbaar opgesteld worden, dient dit tevens vermeld. Zorg ervoor dat zeker alle hinderlijke activiteiten die onder C5 werden genoteerd of meegeteld ook voorkomen op het plan. Het plan mag met de hand getekend worden; het inschakelen van een architect is niet verplicht.

F4 en F5. Aantal bijlagen

Tenslotte wordt gevraagd op te geven hoeveel bijlagen er bijgevoegd zijn en hoeveel extra informatieve bijlagen u eventueel bijgevoegd heeft. Indien u extra bijlagen bijvoegt, dient u daarvan eveneens een overzichtslijst bij te voegen.

2.3. Indiening dossier

Zoals hoger reeds vermeld is, is de procedure voor klasse 3 bedrijven geen feitelijke aanvraag maar een melding. Het ingevulde meldingsformulier wordt samen met de bijlagen in 1 exemplaar (in praktijk best in drie exemplaren) ingediend bij de gemeente, hetzij via een aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen en te sturen naar het uniek gemeentelijk loket, hetzij via afgifte tegen ontvangstbewijs bij het uniek gemeentelijk loket. Het gemeentebestuur neemt vervolgens akte van de melding.

De dag na de melding mag de exploitatie starten. De aktename van de melding zal u na enkele weken worden toegestuurd, zoniet kan u best contact nemen met de milieubtenaar van uw gemeente. De aktename blijft geldig zolang de exploitatie en de indelingslijst volgens VLAREM ongewijzigd blijven.

De exploitatie moet voldoen aan de algemene en sectorale bepalingen van Vlare II. De gemeente kan, mits motivering, aanvullende bijzondere milieuvorwaarden opleggen om mogelijke hinder naar burens of omgeving te beperken. De gemelde

inrichting kan enkel effectief en rechtsgeldig geëxploiteerd worden indien de inplantingsplaats verenigbaar is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften. Zo hoort bijvoorbeeld een standaardgarage niet thuis in agrarische zone. Bij twijfel over de inplantingsplaats kan u best de technische dienst van de gemeente contacteren.

3. De milieuvergunningsaanvraag (klasse 1 of 2 bedrijven)

Inrichtingen die activiteiten uitoefenen die ingedeeld zijn in klasse 1 of 2 dienen een milieuvergunning aan te vragen.

Het aanvraagformulier (bijlage 4.A. van Vlarem 1) kan verkregen worden op de milieudienst van de gemeente of provincie, of gedownload worden van de website www.emis.vito.be of op www.lne.be/themas/vergunningen/praktisch/formulieren. Ook de accountmanagers van het Agentschap Ondernemen kunnen u dit formulier bezorgen en u adviseren.

3.1. Toepassing

Het aanvraagformulier is van toepassing bij volgende procedures:

- De exploitatie van een nieuwe inrichting klasse 1 of 2
- Het hernieuwen van een vergunning voor een bestaande inrichting klasse 1 of 2
- De exploitatie van een inrichting die (na haar ingebruikname) door wijziging of aanvulling van de indelingslijst vergunningsplichtig wordt (klasse 1 of 2 wordt)
- Het veranderen van een inrichting door een 'andere dan een kleine verandering' (zie verder), met precisering dat het betreft een wijziging/ uitbreiding/ toevoeging.
- De exploitatie van een tijdelijke inrichting.

Hernieuwing van een milieuvergunning

VLAREM I bepaalt dat de aanvraag tot hernieuwing van een milieuvergunning best gebeurt tussen de 18^{de} en de 12^{de} maand vóór het verstrijken van de lopende vergunning. In dat geval mag de exploitatie verder gezet worden, zelfs ná het verstrijken van de lopende vergunning en dit tot de definitieve beslissing over de aanvraag tot hernieuwing van de vergunning is getroffen.

In bepaalde gevallen is een aanvraag voor vroegtijdige hernieuwing mogelijk (vroeger dan 18 maanden vóór het verstrijken van de lopende vergunning), mits voldoende motivatie. Deze aanvraag kan enkel ontvankelijk verklaard worden indien:

- een overname door een andere exploitant is gepland
- een exploitant een belangrijke verandering van de vergunde inrichting beoogt; in dit laatste geval moet de vergunningsaanvraag zowel betrekking hebben op de verdere exploitatie van de delen van de inrichting die verder in exploitatie blijven als op de geplande verandering.
- het een vergunning betreft die werd afgeleverd vóór de inwerkingtreding van het milieuvergunningsdecreet op 1 september 1991.

Deze laatste uitzonderingsregel heeft tot gevolg dat alle ARAB-vergunningen nu reeds hernieuwd kunnen worden!

Verandering van een vergunde inrichting van klasse 1 of 2 (Hoofdstuk IIIbis van VLAREM I)

In het geval van een verandering van een inrichting is het van belang om na te gaan of het gaat om een 'kleine verandering' dan wel om een 'andere dan kleine verandering' gaat.

Een 'kleine verandering' kan immers via een mededeling gebeuren. Voor een 'andere dan kleine verandering (grote verandering)' dient men een volledige milieuvergunningsaanvraag in te dienen. De criteria die gehanteerd worden voor de bepaling of een bepaalde verandering 'klein' is dan wel 'anders dan klein' zijn verderop terug te vinden in deel 4 van deze brochure.

3.2. Het milieuvergunningsaanvraagformulier

“Aanvraag van een milieuvergunning” (bijlage 4.A. van Vlarem I)

Hierna wordt het aanvraagformulier rubriek per rubriek besproken. Het feit dat bepaalde rubrieken niet expliciet behandeld worden in deze bespreking, betekent geenszins dat ze niet van toepassing zijn maar wel dat de gevraagde informatie evident lijkt en geen bijkomende uitleg behoeft. Het is mogelijk dat uw gemeente- of provinciebestuur richtlijnen bij het invullen van een vergunningsformulier opgesteld heeft; vraag ernaar!

Bij verscheidene vragen is het mogelijk (of zelfs verplicht) om een bijlage bij te voegen. In die gevallen is het heel belangrijk om op het formulier het aankruishokje in de rechtermarge aan te kruisen, en de bijlage zelf duidelijk te voorzien van het juiste bijhorende nummer (bvb. ‘bijlage B7’)

Voordat een milieuvergunningsaanvraag ingediend wordt, is het aan te bevelen om na te gaan of de naam van de huidige exploitant van de inrichting overeenstemt met de naam van de exploitant zoals vermeld werd in de vorige vergunning(en). Indien dit niet het geval is, dient vóór de milieuvergunningsaanvraag een naamswijziging (ingeval van een loutere wijziging van de naam van de exploitant zonder bvb. wijziging van het rechtsstatuut e.d.) of een melding van overname (ingeval van exploitatie door een nieuwe exploitant) te gebeuren. Een naamswijziging kan via gewone brief. Een melding van overname dient te gebeuren via het specifiek daarvoor bedoelde meldingsformulier (zie hoofdstuk 5).

A. Gegevens van de aanvrager

Hier kan aangeduid worden of men de vergunningsaanvraag doet als natuurlijk persoon of als rechtspersoon, en kunnen de desbetreffende contactgegevens ingevuld worden.

Rechtspersoon

In te vullen indien het een nv, bvba, vzw, cv, ... betreft.

Natuurlijke persoon

In te vullen indien het een exploitant met een zelfstandig statuut betreft (“éénmanszaak”).

Gebruiksrecht van de exploitant

Indien de exploitant geen eigenaar is van de inrichting en/of van de percelen waarop de exploitatie plaatsvindt, dient een kopie van bv. een huurcontract in het dossier opgenomen te worden (vertrouwelijke gegevens zoals de huurprijs kunnen ev. uit deze bijlage geschrapt worden). Wanneer er geen schriftelijke huurovereenkomst is, wordt best een verklaring op eer opgemaakt.

Bent u eigenaar van het gebouw maar niet van alle machines (bv leasing), vermeld dit dan bij A7.

B. Administratieve gegevens van de inrichting

B1 en B2. Ligging

Het adres en de kadastrale gegevens worden opgevraagd. Kadastrale gegevens liggen ter inzage op de gemeente waar het perceel gelegen is. Gezien de nadruk van kadastrale gegevens verboden is kan de gemeente (in principe) geen afschrift van deze gegevens aan derden bezorgen. De gegevens kunnen wel gratis geconsulteerd worden.

Kadastrale gegevens vindt men eveneens terug in eigendomsakten van het perceel. Gezien kadastrale gegevens regelmatig geactualiseerd worden is het steeds aangewezen om zich van de recentheid van de gegevens te vergewissen.

Officiële kadastrale gegevens kan men tegen betaling bekomen bij de FOD Financiën (Dienst kadastrale uittreksels) (zie adressen provinciale diensten in bijlage).

In het kader van een vergunningsaanvraag klasse 2 is het niet nodig om kadastrale documenten als bijlage toe te voegen; een vermelding van de kadastrale afdeling, sectie, nummer en perceelsgrootte volstaat.

Voor een klasse 1 inrichting is wel een origineel en recent kadastraal plan en legger met aanduiding van een straal van 100 m rond de vergunde of te vergunnen percelen vereist. Alle namen van de eigenaars van de percelen geheel of gedeeltelijk binnen deze straal dienen tevens als bijlage toegevoegd; deze gegevens dienen voor het organiseren van het openbaar onderzoek.

Indien de kadastrale gegevens, vermeld op de bestaande milieu- en/of bouwvergunningen, niet meer overeenkomen met de geactualiseerde kadastrale gegevens is het mogelijk dat de vergunningsverlenende overheid verzoekt om geactualiseerde kadastrale gegevens. Dergelijke informatie kan verstrekt worden door de dienst kadastrale uittreksels van uw provincie.

Hier wordt tevens gevraagd of alle percelen reeds opgenomen zijn in een vroegere milieuvergunning of exploitatievergunning. Indien dit niet het geval is als gevolg van een henummering van het kadaster, moet het bewijs daarvan bijgevoegd worden. Indien het effectief gaat om een bijkomend perceel wordt de aanvraag beschouwd als een 'toevoeging'.

B5. Maximaal aantal werknemers:

Hier wordt best een onderscheid gemaakt tussen voltijds tewerkgestelde medewerkers en deeltijds tewerkgestelde werknemers.

B7 en B8. Milieucoördinator?

Inrichtingen die over een milieucoördinator dienen te beschikken dienen de coördinaten van deze persoon te vermelden. Ondernemingen die activiteiten exploiteren die in de 5de kolom van de indelingslijst van VLAREM I aangeduid worden met een letter A of B dienen een (interne of externe) milieucoördinator van respectievelijk niveau A of B aan te stellen.

C. Inhoud van de aanvraag

C1. – C3. Type aanvraag

- Indien de aanvraag betrekking heeft op een bestaand bedrijf dat niet over een vergunning beschikt of als het werkelijk om de exploitatie van een nieuwe inrichting gaat, dient men "*exploitatie van een nieuwe inrichting*" aan te kruisen. In geval van een regularisatie is het wenselijk te benadrukken dat het voorwerp van de aanvraag betrekking heeft op een inrichting die reeds in bedrijf is en dat dus de hinder door het afleveren van een vergunning niet zal wijzigen t.o.v. van huidige toestand.
- Een *hernieuwing van de vergunning* dient aangevraagd te worden tussen de 18de en de 12de maand vóór het verval van de lopende vergunning (behoudens de eerder vermelde uitzonderingen in hoofdstuk 3.1.). Indien het gaat om een vroegtijdige hernieuwing, dient een motivering opgegeven te worden. Een bedrijf dat een hernieuwing van een vergunning aanvraagt na het verval van de vergunning kan worden aanzien als een nieuwe inrichting.
- Indien de overheid de *VLAREM indelingslijst wijzigt* en uw bedrijf ten gevolge daarvan vergunningsplichtig wordt dan dient u deze rubriek aan te kruisen. Voor deze situaties is immers een vereenvoudigde procedure van toepassing.
- Onder '*veranderen van een inrichting*' worden drie begrippen verstaan:
 - Wijzigen*: Het verplaatsen binnen de vergunde inrichting, of het aanwenden van een andere fabricagemethode;
 - Uitbreiden*: Het vergroten in capaciteit, in drijfkracht of in oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning betrekking heeft;
 - Toevoegen*: Het vergroten in capaciteit, in drijfkracht of in oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning geen betrekking heeft;
- Een *tijdelijke vergunning* kan enkel aangevraagd worden voor activiteiten die in de indelingslijst aangeduid zijn met een letter T.

C4. Voorwerp van aanvraag

Hier wordt gevraagd de onderdelen op te sommen die aangevraagd worden. Daarvoor wordt best een tabel gemaakt zoals aangegeven in het formulier. Minstens een bondige maar volledige omschrijving van elk onderdeel en de erop toepasselijke

VLAREM-rubriek(en) uit de indelingslijst, met de precieze omvang van het indelingscriterium (vermogen/ opslagcapaciteit/ ...) dienen vermeld te worden.

Indien de aanvraag betrekking heeft op de verandering van een vergunde/geacteerde toestand is het niet nodig hier de reeds vergunde/geacteerde toestand te vermelden. Het gaat in deze tabel enkel om de onderdelen die bijkomend met deze aanvraag aangevraagd worden. Een tabel van de totale toestand (na verandering) wordt gevraagd in D4.

In dergelijk geval is het best om 3 tabellen toe te voegen: de vergunde toestand, de veranderingen (die nu aangevraagd worden) en de totale (gewenste) toestand.

Onder C4 vermeldt u voor de duidelijkheid alleen wat u nu aanvraagt. Let er daarbij wel op dat voor het bepalen van de toepasselijke rubriek (in de kolom van die rubriek) wel rekening moet worden gehouden met de totale te vergunnen hoeveelheid.

Voorbeeld:

Omschrijving	Aangevraagde hoeveelheid	Rubriek
brandstofverdeelinstallaties voor motorvoertuigen met 1 slang (diesel)	1 slang (diesel)	17.3.9.1°
opslag van diesel in een ondergrondse dubbelwandige houder van 25.000 l	25.000 liter	17.3.6.2.a)
Inrichtingen voor het vervaardigen van voorwerpen uit kunststof in industriegebied (extrusie van profielen)	320 kW	23.2.2.a)

Bij de behandeling van een vergunningsdossier door de provincie kan de aanvrager verzoeken om gehoord te worden. Dit verzoek kan bij **C6** kenbaar gemaakt worden.

D. Algemene technische gegevens betreffende de inrichting

D.1. Milieutechnisch relevante hoofdactiviteiten

Vermeld hier welke activiteiten de grootste milieu-impact hebben. Een indicatieve lijst van hoofdactiviteiten gebaseerd op de NACE-code, kan u vinden op www.lne.be/themas/vergunningen/praktisch/lijsten.

D.2. Omvang van de bedrijvigheid

Hier wordt gevraagd om enkele criteria op te geven die een beeld geven van de omvang van de bedrijvigheid en de mogelijke milieu-impact. Het kan bvb. gaan om productiecijfers (x ton/dag), omzet, ... Indien het gaat om een verandering wordt best de situatie voor en na de verandering vergeleken.

D.3. Bedrijfs- en productieprocessen

Hier wordt een omschrijving van de belangrijkste processen gevraagd:

- van het hele bedrijf
- van de onderdelen waarop deze mededeling/melding betrekking heeft (indien van toepassing)

Een korte algemene beschrijving van de belangrijkste processen volstaat. Een uitgebreid processchema en gedetailleerde beschrijving van de procédés worden immers later in het aanvraagformulier nog gevraagd (E3).

D.4. Totaaloverzicht van de inrichting

Hier wordt best een tabel gemaakt zoals aangegeven in het formulier. De VLAREM rubrieknummers met vermelding van de gewenste totale hoeveelheid of toestand (na deze aanvraag) dienen vermeld te worden. Indien het gaat om een nieuw bedrijf is deze tabel in principe gelijk aan de tabel onder C4, al gebeurt hier een bundeling op niveau van de rubrieken i.p.v. de onderdelen.

In de andere gevallen moeten bijkomend de reeds vergunde rubrieken uit de vorige vergunningen worden vermeld en eventueel de hoeveelheden per rubriek opgeteld. Let daarbij wel op of de VLAREM rubricering uit vorige vergunningen nog dezelfde is (eventueel kan de rubrieknummering gewijzigd zijn in de wetgeving)

De hoeveelheden die opgegeven moeten worden, zijn dus de totalen van de reeds vergunde/ geactiveerde toestand + de (gewenste) extra hoeveelheid.

Aangezien het hier een totaaloverzicht betreft, dienen alle rubrieken die van toepassing zijn op het bedrijf vermeld te worden (ook diegene waar geen veranderingen zijn).

Bij veranderingen is het voor de duidelijkheid best om 3 tabellen toe te voegen: de vergunde toestand, de veranderingen (die nu aangevraagd worden) en de totale (gewenste) toestand.

Voorbeeld: als we het voorbeeld onder C4 verder uitwerken dan wordt dit:

Vergunde toestand:

Omschrijving	Aangevraagde hoeveelheid	Rubriek
opslag van mazout in een bovengrondse houder van 10.000 l	10.000 liter mazout	17.3.6.2
Lozen van huishoudelijk afvalwater zonder zuiveringsinstallatie (in centraal gebied)	1.000 m ³ /jaar	3.2.2.a)
Inrichtingen voor het vervaardigen van voorwerpen uit kunststof in industriegebied	200 kW	23.2.2.a)

Huidige aanvraag:

Omschrijving	Aangevraagde hoeveelheid	Rubriek
brandstofverdelingsinstallaties voor motorvoertuigen met 1 slang (diesel)	1 slang (diesel) én 2 diesel	17.3.9.1°
opslag van diesel in een ondergrondse dubbelwandige houder van 25.000 l	25.000 liter diesel	17.3.6.2
Inrichtingen voor het vervaardigen van voorwerpen uit kunststof in industriegebied	320 kW	23.2.2.a)

Totaaltoestand (na deze aanvraag) = D4

Rubriek	Gewenste totale hoeveelheid of toestand voor rubriek	Eenheid	Klasse
17.3.9.1°.	1	slang (diesel)	3
17.3.6.2	35.000	liter	2
3.2.2°.a)	1.000	m ³ /jaar	3
23.2.2°.a)	520	kW	2

Opgelet! De totale hoeveelheden die in deze tabel opgegeven worden (bvb. 520 kW kunststofbewerkingsmachines) moeten uiteraard overeenkomen met de gegevens die verder in het aanvraagformulier opgegeven worden, zoals de deeltotalen uit de inventaristabel en de legende bij de plannen in bijlage (bvb. productielijn X (nr. 1 op het plan): 200 kW; machine Y (nr. 2 op het plan): 200 kW en machine Z (nr. 3 op het plan): 120 kW; totaal: 520 kW kunststofbewerkingsmachines)

Het opstellen van deze tabel is zeer belangrijk en vraagt enige ervaring. De accountmanagers van het Agentschap Ondernemen kunnen u hierbij gratis adviseren.

D.5. Klasse-indeling

Aanduiden of het gaat om een inrichting van klasse 1 of 2. Het betreft hier de indeling van het bedrijf in zijn totaliteit na deze aanvraag, dus de hoogste klasse uit bovenstaande tabel.

D.6. GPBV-inrichting (X in de 4de kolom van de indelingslijst)

D.7. E-PRTR-inrichting (R in de 7de kolom van de indelingslijst)

D.8. BKG-inrichting (Y in de 4de kolom van de indelingslijst)

Indien het om dergelijke inrichtingen gaat, worden extra gegevens gevraagd: zie toelichtingsbijlage bij het aanvraagformulier.

D.9. – D.14. MER en OVR

Een milieu- en /of veiligheidsrapport is noodzakelijk voor grote installaties met mogelijks belangrijke effecten op de omgeving. Een goedgekeurd rapport dient de milieuvergunningaanvraag van dergelijke bedrijven te vergezellen. Meer informatie hierover vindt u verder in deze brochure onder deel 3.3.4.

E. Technische gegevens die bij elke aanvraag vereist zijn

Bij elke milieuvergunningaanvraag zijn een aantal bijlagen verplicht met technische gegevens. Het betreft:

- E.1. Aard en hoeveelheid van de stoffen die worden aangewend, verwerkt of geproduceerd
- E.2. Aard en hoeveelheid van de producten die worden aangewend, verwerkt, vervaardigd of opgeslagen
- E.3. Processchema
- E.4. Beschrijving van de procedés
- E.5. Gegevens van de toestellen, opslagtanks en opslagplaatsen
- E.6. Beschrijving van de bronnen van emissies en lozingen (water, lucht, ...)
- E.7. Beschrijving van de hoeveelheden en bestemming van de geproduceerde afvalstoffen
- E.8. Beschrijving van de waterhuishouding
- E.9. Beschrijving van de energihuishouding
- E.10. Beschrijving van de transportorganisatie
- E.11. Beschrijving van de preventieve maatregelen ter beperking van de milieu-impact
- E.12. Gegevens i.v.m. hemelwater indien relevant

Tenslotte dient aangekruist te worden of het gaat om activiteiten die gebruik maken van organische oplosmiddelen (rubriek 59) en/of om bepaalde verbrandingsinrichtingen.

De gegevens die voor elke van bovenstaande thema's in de bijlagen vermeld moeten worden, staan duidelijk beschreven in het aanvraagformulier en worden hier niet verder opgesomd.

Enkele aandachtspunten:

- Het is belangrijk deze bijlagen goed uit te werken, zodat de bevoegde overheid een correct en volledig beeld krijgt van de activiteiten en de mogelijke impact van het bedrijf.
- Strikt vertrouwelijke informatie inzake productieprocessen dient niet vermeld te worden; mocht het toch gaan om essentiële informatie dan kan u dit in een aparte bundel meegeven met de vermelding "Vertrouwelijke informatie". Deze bundel wordt dan onttrokken aan het openbaar onderzoek.
- Wanneer in de bijlagen toestellen, apparaten, machines, ... vermeld worden, is het aan te raden steeds hun volgnummer te vermelden dat gebruikt wordt op de uitvoeringsplannen. Op deze manier zijn alle inrichtingen steeds eenduidig gedefinieerd en aangeduid.
- Indien het gaat om een verandering wordt best overal waar relevant het verschil tussen de bestaande en de aangevraagde toestand vermeld.

F. Technische gegevens die bij specifieke aanvragen vereist zijn

Voor een aantal inrichtingen worden extra gegevens gevraagd. Het betreft o.a.:

- lozingen in grondwater van gevaarlijke stoffen
- stortplaatsen of opslagplaatsen voor afval in of op de bodem
- opvullen van groeven en graverijen
- verwerking van afvalstoffen

- opslag en verwerking van gevaarlijke afvalstoffen
- lozing van afvalwater
- winning en/of aanvulling van grondwater
- houden van dieren
- energie-intensieve inrichtingen (> 0,1 pJ/jaar)
- tussentijdse opslagplaats voor uitgegraven bodem
- gebruik van genetisch gemodificeerde en/of pathogene organismen
- tankstation
- verzamelen of storten van winningsafval op een terrein
- grote stookinstallaties (> 300 MW elektrisch vermogen)
- windturbines

De gevraagde gegevens in elk van deze bijlagen worden uitvoering beschreven in de toelichtingsbijlage bij het aanvraagformulier (bijlage 4.B. van Vlare 1) en worden hier niet verder opgesomd en besproken.

Enkele aandachtspunten:

- Als bepaalde gegevens die in de “toelichtingsbijlage” gevraagd worden ontbreken, kan de aanvraag onvolledig worden verklaard.
- Het is belangrijk deze bijlagen goed uit te werken, zodat de bevoegde overheid een correct en volledig beeld krijgt van de activiteiten en de mogelijke impact van het bedrijf. Vergeet ook zeker niet de preventieve maatregelen die u neemt te vermelden.
- Strikt vertrouwelijke informatie inzake productieprocessen dient niet vermeld te worden; mocht het toch gaan om essentiële informatie dan kan u dit in een aparte bundel meegeven met de vermelding “Vertrouwelijke informatie”. Deze bundel wordt dan onttrokken aan het openbaar onderzoek.
- Wanneer in de bijlagen toestellen, apparaten, machines, ... vermeld worden, is het aan te raden steeds hun volgnummer te vermelden dat gebruikt wordt op de uitvoeringsplannen. Op deze manier zijn alle inrichtingen steeds eenduidig gedefinieerd en aangeduid.
- Indien het gaat om een verandering wordt best overal waar relevant het verschil tussen de bestaande en de aangevraagde toestand vermeld.

G. Vereiste vergunningen, toelatingen en meldingen

G1 en G2. Bouw

Indien van toepassing, dient een kopie van de stedenbouwkundige vergunning(en) van de constructie(s) die een functie hebben met betrekking tot het voorwerp van de aanvraag in de bijlage toegevoegd te worden.

Indien de bouwaanvraag reeds ingediend maar nog niet afgehandeld is, dient men de datum van indiening en de overheid te vermelden. Het kan eventueel nuttig zijn om een historisch overzicht te geven van de verschillende stedenbouwkundige vergunningen met de vermelding of de werken al of niet uitgevoerd werden.

G3. – G5. Stedenbouwkundige bestemming van de percelen

Er wordt gevraagd de bestemming van de percelen te vermelden (op basis van gewestplan, BPA, ...), aangezien dit kan bepalen of uw aanvraag al dan niet vergunbaar is.

Indien de inrichting gelegen is in een gebied dat bijzondere bescherming geniet (VEN-gebieden, EU-vogelrichtlijn, Habitatrictlijn, ...), dan wordt dit best vermeld. Het is echter geen verplichting om dit in te vullen.

G6. Exploitatie

Bedrijven die de verandering of hervergunning van een inrichting melden, dienen een afschrift bij te voegen van de besluiten van alle bestaande geldende exploitatie- of milieuvergunningen en aktenames. Dit geldt ook voor vroegere vergunningen in het kader van de lozing van afvalwater, verwijdering van afvalstoffen of de bescherming van grondwater. Het is eveneens

wenselijk om de vergunningshistoriek van het bedrijf samengevat weer te geven.

Als het gaat om beslissingen genomen door de deputatie van de provincie of de minister in het kader van de VLAREM-procedures, dienen niet de besluiten zelf bijgevoegd te worden, maar volstaat het om enkele identificatiegegevens van de beslissingen op te geven (referentienummer, ...).

Indien bepaalde onderdelen van bestaande geldende vergunningen niet meer geëxploiteerd worden, is het wenselijk dit te vermelden.

Voorbeeld: Vergunningshistoriek

Beslissing van:	Vergund tot:	Omschrijving (met vermelding van geactualiseerde rubriek)	opmerkingen
Bestendige Deputatie dd.: 10/01/67	10/01/97	29.4.1.b) metaalgijetrij	activiteit stopgezet in 1994
Vlaamse Regering dd.: 01/03/92	01/03/12	29.5.2.3. mechanisch behandeling van metalen: 220 kW	vergunning bekomen in tweede aanleg

G7. Afwijkingen op de algemene of sectorale milieuvorwaarden

G8. Afwijkingen van de wetgeving m.b.t. het milieu of het natuurbehoud

Indien in het verleden afwijkingen werden verleend, dient dit hier vermeld te worden.

G9. Aanvragen van afwijkingen op de voorwaarden uit VlareM II

In een milieuvergunningsbesluit kan de bevoegde overheid een wijziging of aanvulling toestaan op de voorwaarden uit VLAREM II waarbij expliciet vermeld staat "tenzij anders bepaald in de milieuvergunning".

In het aanvraagformulier kunnen dus gemotiveerde voorstellen gedaan worden om bepaalde afwijkingen te verkrijgen. Een goede motivatie is aan te bevelen! Eventueel kan een voorstel tot alternatief opgegeven worden (indien van toepassing).

Voorbeeld: Een afvalverwerker die enkel eigen afvalstoffen verwerkt, kan vragen om een afwijking te krijgen op de verplichting tot het plaatsen van een weegbrug, ...

Opmerking: Dit is enkel mogelijk voor voorwaarden waarbij expliciet vermeld staat "tenzij anders bepaald in de milieuvergunning". Voor het aanvragen van afwijkingen op andere voorwaarden wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze brochure.

H. Bijlagen

H2. Situeringsplan

Om de mogelijke impact op de omgeving te kunnen inschatten, wordt een situeringsplan gevraagd. Dit plan, met een schaal van tenminste 1/1.000, dient de ligging van de inrichting op het betrokken kadastraal perceel en de ligging t.o.v. de omliggende percelen te bevatten.

Als leidraad voor de opmaak van dergelijk(e) plan(nen) kan uitgegaan worden van een kadastraal plan (schaal 1/2000 of 1/2500). Het plan mag ook met de hand getekend worden; het inschakelen van een architect is niet verplicht.

H3. Uitvoeringsplan

Naast het liggingsplan is ook één of meerdere uitvoeringsplan(nen) op schaal van tenminste 1/200 vereist. Op het grondplan (en desgevallend op de plattegrond van elk verdiep) van de inrichting dienen volgende gegevens vermeld te worden:

- de hinderlijke activiteiten (machines, toestellen, ...).
- alle opslagplaatsen met vermelding van de capaciteit
- de lozingspunten van afvalwater
- de aanwezige hoeveelheden afval en de aard ervan

Het is wenselijk om de toestellen/installaties te nummeren en in een legende een korte omschrijving van de toestellen op te nemen (met vermelding van de vermogens, ...).

Vermeld duidelijk de schaal en de noordpijl op het plan. Indien bepaalde toestellen/ installaties verplaatsbaar opgesteld worden, dient dit tevens vermeld. Het plan mag met de hand getekend worden; het inschakelen van een architect is niet verplicht.

H4. Dossiertaks

Voor deze bijlage wordt een bewijs van opdracht tot betaling niet gelijkgesteld met het bewijs dat er effectief betaald is. Bij voorkeur wordt dit bewezen met een rekeninguittreksel of een attest van de bank. Een afdruk van internetbankieren moet duidelijk aangeven dat de betaling is uitgevoerd. De dossiertaks bedraagt:

Klasse 2	61,97	EUR
Klasse 1	123,95	EUR
Klasse 1 + MER en/of VR	247,89	EUR
Beroep klasse 2	123,95	EUR
Beroep klasse 1	247,89	EUR
Beroep klasse 1 + MER en/of VR	495,79	EUR
Beroep ingediend door derden	6,2	EUR

De dossiertaks is te betalen op IBAN rekeningnummer BE04 3751 1109 9031 BIC:BBRUBEBB van het DEPARTEMENT LNE-afdeling milieuvergunningen, Koning Albert II-laan 20 bus 8, 1000 Brussel met vermelding "VLAREM-dossiertaks aanvraag/ beroep eerste/tweede klasse".

Dossiertaks is niet verschuldigd bij de aanvraag van een inrichting die door wijziging of aanvulling van de indelingslijst vergunningsplichtig wordt.

Hiernaast is het mogelijk dat ook de gemeente/ stad zelf een taks heft bij het indienen van het dossier. Deze taks varieert sterk van gemeente tot gemeente; informeer u bij de milieuambtenaar.

H5. Uittreksel kadastraal plan (ENKEL KLASSE 1 INRICHTINGEN!)

Voor inrichtingen van klasse 1 dient ook een lijst bijgevoegd te worden van alle kadastrale eigenaars binnen een straal van 100 m rond de kadastrale percelen van de inrichting (gemeten vanaf de perceelsgrenzen). Dergelijke kadastrale gegevens zijn echter niet nodig voor een aanvraag van een klasse 1 inrichting welke door wijziging of aanvulling van de indelingslijst vergunningsplichtig wordt.

Tijdens het openbaar onderzoek worden deze kadastrale eigenaars door de gemeente aangetekend op de hoogte gesteld van de inhoud van de milieuvergunningsaanvraag en wordt hun erop gewezen dat opmerkingen en bezwaren indienen mogelijk is.

In het kader van een goed 'naberschap' kan het zinvol zijn om de kadastrale eigenaars op de hoogte te brengen van het naderend openbaar onderzoek. Bovendien is het wenselijk om in een begrijpelijke taal de inhoud van de milieuaanvraag aan de omwonende mee te delen.

In het kader van een regularisatie van een bestaande niet vergunde toestand of in het kader van een hernieuwing kan men

bv. de nadruk leggen op het feit dat de hinder van het bedrijf niet zal toenemen.

H6 – H7. Overzicht van de bijlagen

Hier dient aangekruist te worden welke bijlagen bij het aanvraagformulier gevoegd worden. Het is belangrijk zich er van te vergewissen dat er geen bijlagen ontbreken, aangezien uw dossier anders als onvolledig beschouwd zal worden.

De bijlagen dienen duidelijk en éénduidig genummerd te worden met de overeenstemmende code uit het aanvraagformulier (vb. E3=processchema, ...).

Tenslotte heeft men de mogelijkheid om extra bijlagen toe te voegen indien dat nuttig zou kunnen zijn.

Afwerking van het formulier

Elk exemplaar (het origineel + elk van de copies) van de milieuvergunningsaanvraag dient voorzien te zijn van een **originele handtekening** van de exploitant.

Bij de milieuvergunningsaanvraag wordt tevens een overzichtslijst van alle bijlagen bijgevoegd, gevolgd door alle bijlagen zelf (in volgorde).

De 10 (klasse 1) of 7 (klasse 2) exemplaren van het aanvraagdossier worden verzorgd afgeleverd; het exemplaar met de originele kadasterplannen krijgt best de vermelding 'origineel' op de voorpagina.

Indien gewenst kan u een begeleidende brief bijvoegen waarin u de toedracht van de aanvraag schetst of aandacht vraagt voor enkele bijzondere punten uit het dossier.

3.3. Indiening dossier en procedure

3.3.1. Klasse 2 inrichtingen

Een klasse 2-vergunningsaanvraag moet men in **7 exemplaren** richten aan het **College van Burgemeester en Schepenen** (CBS) van de gemeente en indienen bij het zgn. **uniek gemeentelijk loket**.

Indien u voor hetzelfde project zowel een stedenbouwkundige als een milieuvergunning nodig heeft van de gemeente, dan kan u er sedert 1 januari 2010 voor opteren om beide aanvragen gezamenlijk in te dienen bij het uniek gemeentelijk loket. Als dat gebeurt, dan verloopt de procedure voor deze samengevoegde aanvragen gelijktijdig; m.a.w. elke stap in beide procedures gebeurt op hetzelfde moment (vb. gelijktijdig openbaar onderzoek, ...). Wel blijven het uiteindelijk twee verschillende vergunningsbeslissingen, zodat het mogelijk blijft dat de ene vergunning wordt geweigerd en de andere toegekend.

Bij twijfel inzake de samenstelling van het aanvraagdossier is het wenselijk 1 exemplaar van de aanvraag ter controle aan de gemeentelijke milieuableider voor te leggen. Op die manier kan men in overleg het dossier aanvullen of wijzigen. Het officiële dossier wordt in 7 exemplaren tegen ontvangstbewijs ingediend of aangetekend opgestuurd.

De **procedure** voor klasse 2-dossiers wordt hieronder weergegeven in figuur 1. Deze procedure duurt in eerste aanleg maximaal 105 dagen vanaf de datum dat het dossier ontvankelijk en volledig verklaard wordt. Het College van Burgemeester en Schepenen onderzoekt de vergunningsaanvraag en haar bijlagen op haar ontvankelijkheid. Dit impliceert - indien van toepassing - ook een onderzoek en uitspraak over de m.e.r.-screeningsnota (zie verder 3.3.4.). Een verklaring inzake ontvankelijkheid en volledigheid wordt verstuurd binnen de 30 dagen.

Een openbaar onderzoek maakt steeds deel uit van de procedure. Dit omvat het gedurende dertig dagen ter inzage leggen van de vergunningsaanvraag en bijlagen bij het gemeentebestuur en het aanplakken van een bekendmaking van de vergun-

ningsaanvraag door enerzijds het gemeentebestuur op de plaatsen voorbehouden voor officiële berichten en door anderzijds de aanvrager, op bevel van de burgemeester, op een goed zichtbare plek op de plaats waar de exploitatie gebeurt of gepland is. Tijdens het openbaar onderzoek kunnen bezwaren schriftelijk en mondeling worden ingediend.

Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak binnen de 3 maand na de volledig- en ontvankelijkheidsverklaring. De behandelingstermijnen zijn dwingende termijnen. Als in eerste aanleg geen (of geen tijdige) beslissing genomen wordt, wordt de vergunning beschouwd als stilzwijgend geweigerd. Als het een aanvraag betreft ter hernieuwing van een ARAB-vergunning wordt de vergunning echter niet geacht stilzwijgend geweigerd te zijn. De aanvrager kan in dit geval de overheid die nalaat een uitspraak te doen rappelleren. Indien daaropvolgend opnieuw geen uitspraak gedaan wordt binnen de 120 dagen wordt de vergunning wel geacht te zijn geweigerd. Hiertegen is beroep mogelijk binnen de 30 dagen (te rekenen vanaf het verstrijken van de 120 dagen).

Een vergunningsaanvraag leidt dus tot het verlenen of tot het weigeren van een vergunning, met uitzondering van een vergunningsaanvraag inzake een inrichting die door wijziging of aanvulling van de indelingslijst vergunningsplichtig wordt. Deze laatste leidt - in gunstig geval - tot een aktename welke geldt als vergunning voor 5 jaar en die eveneens vatbaar is voor beroep.

Elke persoon of rechtspersoon die meent hinder te kunnen ondervinden of die de bescherming van het leefmilieu tot doel heeft, kan in beroep gaan. Men heeft daarvoor 30 kalenderdagen tijd.

De aanvrager dient van een ontvankelijk bevonden beroep op de hoogte te worden gebracht (ook wat betreft de inhoud). Een ontvankelijk bevonden beroep schorst de beslissing in eerste aanleg, voor zover het beroep ingediend door de adviesverlenende organen of de gouverneur of indien het een beroep betreft tegen de weigering van een vergunning die voorheen het onderwerp van een proefvergunning was op naam van dezelfde exploitant. Het beroep is niet schorsend indien het ingediend wordt door de exploitant of derden.

Het beroepschrift wordt ingediend bij de deputatie van de provincie. Het dient een voor eensluidend verklaard afschrift van de verzending en in voorkomend geval de aanplakking van de beslissing in eerste aanleg te bevatten. Bovendien dient in de bijlage van het beroepschrift een bewijs van betaling van dossiertaks gevoegd te worden.

Wanneer het beroep betrekking heeft op een vergunningsaanvraag, die geleid heeft tot een vergunning op proef, en indien er binnen de gestelde termijn geen uitspraak is gedaan over dit beroep (tegen een in eerste aanleg verleende vergunning op proef), dan geldt bij het verstrijken van de termijn van de vergunning op proef:

- de beslissing in eerste aanleg over de vergunningsaanvraag na de proefvergunning
- de stilzwijgende weigering wanneer voor het verstrijken van de termijn van de vergunning op proef geen uitspraak in eerste aanleg werd gedaan

Bij de behandeling van een vergunningsdossier door de provincie (klasse 2 in beroep) kan de aanvrager verzoeken om gehoord te worden. Dit verzoek dient binnen de 20 dagen na datum van de verzending van de kennisgeving tot ontvankelijkheid van het beroep overgemaakt aan de voorzitter van de milieuvergunningcommissie.

Als de gehele procedure (inclusief beroep) wordt doorlopen, duurt het maximaal twaalf maanden voor klasse 2-bedrijven alvorens er een definitieve uitspraak is.

De **vergunningstermijn** bedraagt maximaal twintig jaar en loopt maximaal tot de einddatum van de basisvergunning.

In geval de vergunning ook betrekking heeft op lozing van gevaarlijke stoffen in oppervlakte- of grondwater moet ze minstens om de vier jaar opnieuw worden onderzocht. Een toegekende vergunning vervalt van rechtswege indien de exploitatie of verandering niet binnen de drie jaar plaatsvindt, vernield is wegens brand of ontploffing ten gevolge van de exploitatie van de inrichting of gedurende twee opeenvolgende jaren niet werd geëxploiteerd (artikel 46 van Vlarem I, met een aantal bijzondere bepalingen voor veehouderijen).

In het kader van de openbaarheid van milieu-informatie kan iedereen bij het gemeentebestuur inzage krijgen van de milieuvergunningen van de bedrijven gelegen in deze gemeente. Teneinde uw eventuele vertrouwelijke productiegegevens te beschermen, kan u desgevallend een deel van uw aanvraagdossier afzonderen als 'vertrouwelijk'; dit deel wordt dan niet ter inzage gelegd.

3.3.2. Klasse 1 inrichtingen

Een klasse 1-vergunningsaanvraag moet men **indienen in 10 exemplaren** bij de **deputatie van de provincie (aangetekend of afgifte tegen ontvangstbewijs)**.

Met concrete technische vragen kan men (na afspraak of schriftelijk) terecht bij de buitendienst van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie (LNE) - Afdeling Milieuvergunningen waar het belangrijkste advies inzake milieuaanvragen gegeven wordt. Ook bij de milieudienst van zowel de provincie als de gemeente kan men meestal terecht voor het voorafgaandelijk overlopen van het dossier. Het is aan te raden om zeker bij complexe dossiers vooraf een afspraak te maken met deze buitendienst en eventueel met andere adviesverlenende instanties om alle technische en administratieve (knel)punten te bespreken. De accountmanagers milieu van het Agentschap Ondernemen staan u hier graag in bij.

De **procedure** voor klasse 1-dossiers wordt weergegeven in figuur 2. Deze procedure neemt in eerste aanleg maximaal 4 maanden in beslag vanaf de datum dat het dossier ontvankelijk en volledig verklaard wordt (of 6 maanden bij termijnverlenging). De deputatie onderzoekt de vergunningsaanvraag en haar bijlagen op haar ontvankelijkheid en volledigheid. Dit impliceert - indien van toepassing - ook een onderzoek en uitspraak over de m.e.r.-screeningsnota (zie verder 3.3.4.). Een verklaring inzake ontvankelijkheid en volledigheid wordt verstuurd binnen de 30 dagen.

Een openbaar onderzoek maakt steeds deel uit van de procedure. Dit omvat het gedurende dertig dagen ter inzage leggen van de vergunningsaanvraag en bijlagen bij het gemeentebestuur en het aanplakken van een bekendmaking van de vergunningsaanvraag door enerzijds het gemeentebestuur op de plaatsen voorbehouden voor officiële berichten en door anderzijds de aanvrager, op bevel van de burgemeester, op een goed zichtbare plek op de plaats waar de exploitatie gebeurt of gepland is.

Voor klasse 1-bedrijven omvat het openbaar onderzoek bovendien een schriftelijke kennisgeving van de vergunningsaanvraag door de burgemeester aan de kadastrale eigenaars binnen een straal van 100 m rond het bedrijf, aan de Comité's Preventie Bescherming op het Werk van de ondernemingen binnen een straal van 100 m, aan de Technische Inspectie en in minimum twee dag- en/of weekbladen of één dag- en/of weekblad en op de website van de gemeente.

Voor klasse 1-bedrijven waarvoor een milieueffectrapport of veiligheidsrapport vereist is, dient door het College van Burgemeester en Schepenen gedurende het openbaar onderzoek tenminste één (officieel aangekondigde) openbare informatievergadering te worden georganiseerd.

Tijdens dit openbaar onderzoek kunnen bezwaren schriftelijk en mondeling worden ingediend. Teneinde uw eventuele vertrouwelijke productiegegevens te beschermen, kan u desgevallend een deel van uw aanvraagdossier afzonderen als 'vertrouwelijk'; dit deel wordt dan niet ter inzage gelegd.

Bij de behandeling van een vergunningsdossier door de provincie kan de aanvrager verzoeken om gehoord te worden. Dit verzoek kan aangeduid worden op het aanvraagformulier of kan binnen de 20 dagen na datum van indiening van de vergunningsaanvraag overgemaakt aan de voorzitter van de milieuvergunningscommissie.

De deputatie doet uitspraak binnen de 4 maand na de volledig- en ontvankelijkheidsverklaring (eenmalig verlengbaar met 2 maand). De vermelde behandelingstermijnen zijn dwingende termijnen. Als in eerste aanleg geen (of geen tijdige) beslissing genomen wordt, wordt de vergunning beschouwd als stilzwijgend geweigerd.

Als het een aanvraag betreft ter hernieuwing van een ARAB-vergunning wordt de vergunning echter niet geacht stilzwijgend geweigerd te zijn. De aanvrager kan in dit geval de overheid die nalaat een uitspraak te doen rappelleren. Indien daaropvolgend opnieuw geen uitspraak gedaan wordt binnen de 120 dagen wordt de vergunning wel geacht te zijn geweigerd. Hiertegen is beroep mogelijk binnen de 30 dagen (te rekenen vanaf het verstrijken van de 120 dagen).

Een vergunningsaanvraag leidt dus tot het verlenen of tot het weigeren van een vergunning, met uitzondering van een vergunningsaanvraag inzake een inrichting die door wijziging of aanvulling van de indelingslijst vergunningsplichtig wordt. Deze laatste leidt - in gunstig geval - tot een aktename welke geldt als vergunning voor 5 jaar en die eveneens vatbaar is voor beroep.

Elke persoon of rechtspersoon die meent hinder te kunnen ondervinden of die de bescherming van het leefmilieu tot doel heeft, kan in beroep gaan. Feitelijke verenigingen kunnen dit niet en voor vzw's zijn er beperkingen. Men heeft 30 kalenderdagen de tijd om in beroep te gaan. De aanvrager dient van een ontvankelijk bevonden beroep op de hoogte te worden gebracht (ook wat betreft de inhoud).

Een ontvankelijk bevonden beroep schorst de beslissing in eerste aanleg, voor zover het beroep ingediend door de adviesverlenende organen of de gouverneur (in beide gevallen vanaf de bekendmaking van de ontvankelijkheidsverklaring van het beroep aan de exploitant, gedurende een termijn van maximaal 150 kalenderdagen) of indien het een beroep betreft tegen de weigering van een vergunning die voorheen het onderwerp van een proefvergunning was op naam van dezelfde exploitant. Het beroep is niet schorsend indien het ingediend wordt door de exploitant of derden.

Het beroepschrift wordt ingediend bij de Minister voor Leefmilieu. Het dient een voor eensluidend verklaard afschrift van de verzending en in voorkomend geval de aanplakking van de beslissing in eerste aanleg te bevatten. Bovendien dient in de bijlage van het beroepschrift een bewijs van betaling van dossiertaks gevoegd te worden.

Wanneer het beroep betrekking heeft op een vergunningsaanvraag, die geleid heeft tot een vergunning op proef, en indien er binnen de gestelde termijn geen uitspraak is gedaan over dit beroep (tegen een in eerste aanleg verleende vergunning op proef), dan geldt bij het verstrijken van de termijn van de vergunning op proef:

- de beslissing in eerste aanleg over de vergunningsaanvraag na de proefvergunning
- de stilzwijgende weigering wanneer voor het verstrijken van de termijn van de vergunning op proef geen uitspraak in eerste aanleg werd gedaan

De aanvrager kan verzoeken om gehoord te worden bij de behandeling van zijn dossier. Dit verzoek dient binnen de 20 dagen na datum van de verzending van de kennisgeving tot ontvankelijkheid van het beroep overgemaakt aan de voorzitter van de milieuvergunningscommissie.

Als de gehele procedure (inclusief beroep) wordt doorlopen, duurt het maximaal veertien maanden voor een definitieve uitspraak valt voor klasse 1-bedrijven.

De **vergunningstermijn** bedraagt maximaal twintig jaar en loopt maximaal tot de einddatum van de basisvergunning.

In geval de vergunning ook betrekking heeft op lozing van gevaarlijke stoffen in oppervlakte- of grondwater moet ze minstens om de vier jaar opnieuw worden onderzocht.

Een toegekende vergunning vervalt van rechtswege indien de exploitatie of verandering niet binnen de drie jaar plaatsvindt, vernield is wegens brand of ontploffing ten gevolge van de exploitatie van de inrichting of gedurende twee opeenvolgende jaren niet werd geëxploiteerd (artikel 46 van Vlarem I, met een aantal bijzondere bepalingen voor veehouderijen).

In het kader van de openbaarheid van milieu-informatie kan iedereen bij het gemeentebestuur inzage krijgen van de milieuvergunningen van de bedrijven gelegen in deze gemeente.

3.3.3. Tijdelijke inrichtingen

Een tijdelijke inrichting is een inrichting die aangeduid is met de letter T in de vierde kolom van de indelingslijst. Voor dergelijke inrichting kan een vergunning bekomen worden voor:

- 1 jaar, als het een inrichting betreft die verband houdt met een bouwwerf
- drie maanden in de andere gevallen.

De aanvraag wordt steeds ingediend bij de gemeente. De beslissingstermijn bedraagt 2 maand (1 maal verlengbaar met 1 maand). De vergunning kan slechts eenmaal verlengd worden voor maximaal dezelfde duur als deze, die oorspronkelijk toegestaan werd.

3.3.4. Milieueffectrapport en Veiligheidsrapport

Een aantal bedrijven dient bij hun milieuvergunningaanvraag een goedgekeurd milieueffectrapport (MER) of veiligheidsrapport (VR) te voegen.

Deze documenten liggen tijdens het openbaar onderzoek, dat in het kader van de vergunningaanvraag wordt georganiseerd, ter inzage van de bevolking en worden door de vergunningverlenende overheid gebruikt bij de behandeling van de milieuvergunningaanvraag.

Een **milieueffectrapport** is een wetenschappelijke studie over de gevolgen van een inrichting of een project voor het milieu (water, bodem, lucht, geluid, mens, fauna en flora, ...). Het wordt opgesteld door erkende MER-deskundigen op vraag van de initiatiefnemer (exploitant).

De wetgeving, procedures alsook de activiteiten die aan een MER onderworpen zijn, kan u terug vinden op de website www.mervlaanderen.be. Het is van toepassing op o.a. grote chemische bedrijven, metaalbedrijven, asbestverwerkende bedrijven, bedrijven voor verwerking van afvalstoffen, op- en overslagstations voor brandstoffen, grootschalige intensieve landbouwbedrijven...

Gewijzigde project-m.e.r.-regelgeving sedert 29 april 2013

Eind april 2013 werd de nieuwe project-m.e.r.-regelgeving van kracht. De belangrijkste wijziging is de invoering van de zgn. project-m.e.r.-screening (PrMS). Door deze nieuwe regelgeving vallen veel meer projecten onder de toepassing van de m.e.r.-regelgeving dan in het verleden. Hieronder wordt een korte samenvatting gegeven van de 3 verschillende project-m.e.r.-procedures en de vereiste documenten bij de vergunningaanvraag van een project dat onder het toepassingsgebied van het project-m.e.r.-besluit valt:

- Projecten van bijlage I: Verplichting tot opmaak van een project-MER. Het goedgekeurde MER dient te worden bijgevoegd bij de vergunningaanvraag.
- Projecten van bijlage II: Verplichting tot opmaak van een project-MER of een gemotiveerd verzoek tot ontheffing. Het goedgekeurde MER of desgevallend het goedgekeurde verzoek tot ontheffing moet worden bijgevoegd bij de vergunningaanvraag.
- Projecten van bijlage III: Verplichting tot opmaak van een project-MER of een project-m.e.r.-screeningsnota (PrMS). Normaliter zal worden gekozen voor een PrMS, die dan dient te worden bijgevoegd bij de vergunningaanvraag. De behandelende overheid beslist als onderdeel van de beslissing over de ontvankelijkheid en volledigheid van de vergunningaanvraag of er al dan niet een project-MER moet worden opgesteld. De beslissing dat een MER moet worden opgesteld, heeft van rechtswege de onvolledigheid van de vergunningaanvraag tot gevolg. Indien geen MER moet worden opgesteld, loopt de vergunningsprocedure gewoon verder.

Als een project-MER moet worden opgemaakt, is het belangrijk rekening te houden met de lange administratieve procedure:

Zelfs zonder de benodigde tijd voor de opmaak van het rapport duurt de procedure vaak langer dan 6 maanden! Het opstellen van het rapport zelf neemt gemakkelijk ook al enkele maanden in beslag. Bij grote projecten kan dit zes maanden en meer zijn. Voor meer informatie kan u terecht bij de Cel Milieueffectrapportage van het departement LNE of op www.mervlaanderen.be

Het **veiligheidsrapport** dat bedoeld wordt in het kader van een milieuvergunningaanvraag draagt officieel de naam "Omgevingsveiligheidsrapport" (OVR). Conform VLAREM I, hoofdstuk IV "Preventie van Zware ongevallen" heeft het OVR de bedoeling om de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn, in kaart te brengen.

Daarnaast bestaat er ook een Samenwerkingsakkoord-veiligheidsrapport (SWA-VR of Seveso-rapport), dat vooral focust op de interne beheersing in het bedrijf van de gevaren van zware ongevallen ten gevolge van gevaarlijke stoffen, en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) waarbij de beheersing onderzocht wordt bij ruimtelijke uitvoeringsplannen. Deze rapporten dienen niet toegevoegd te worden aan een milieuvergunningaanvraag.

Enkel "hogedrempelbedrijven" dienen voor een vergunningaanvraag een VR op te stellen. Dit zijn bedrijven waarin gevaarlijke stoffen aanwezig zijn in hoeveelheden groter dan de drempelwaarden uit bijlage 6 van VLAREM I. Ook het VR dient opgesteld te worden door erkende VR-deskundigen.

Meer info over het OVR veiligheidsrapport vindt u op veiligheidsrapportage.lne.be.

Procedureel is het ook hier belangrijk rekening te houden met de vrij lange administratieve procedure en de opmaak van het rapport door deskundigen.

3.4. Nazorg bij een milieuvergunningaanvraag

Aan het einde van de aanvraagprocedure wordt u uiteindelijk al dan niet een milieuvergunning verleend. Het is belangrijk dit document goed bij te houden, en vooral: eerst goed door te nemen!

Elk vergunningsbesluit bestaat uit een opsomming van overwegingen en eindigt met een besluit bestaande uit verschillende artikels. Voor de exploitant is het belangrijk te weten:

1. is alles vergund?
2. hoelang loopt de vergunning?
3. onder welke voorwaarden wordt de vergunning verleend?

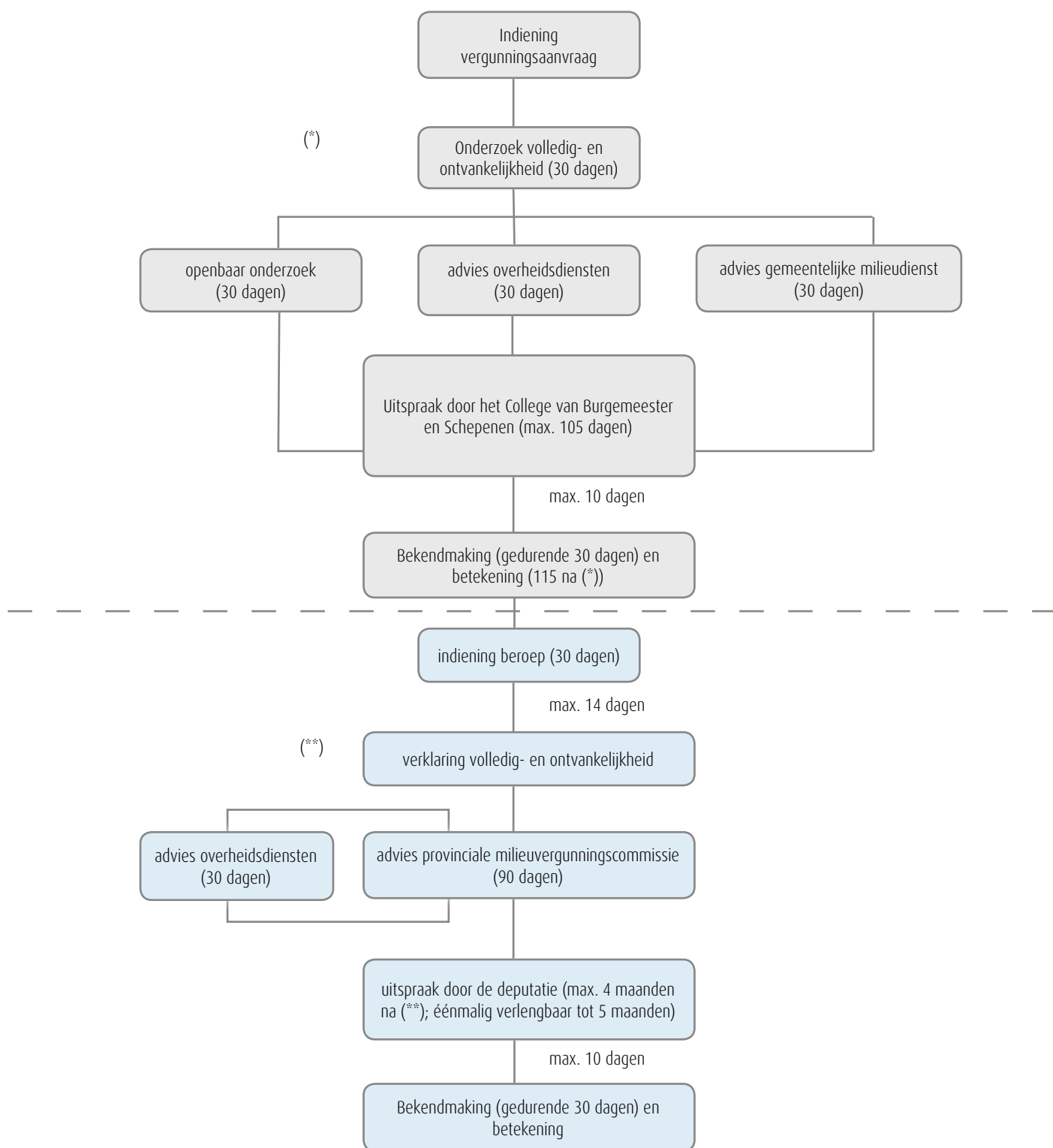
Wanneer u niet akkoord gaat met de inhoud van het vergunningsbesluit dient u binnen de 30 dagen beroep aan te tekenen bij de hoger vergunnende overheid, zoals hierboven beschreven bij de bespreking van de procedures. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat u een milieuvergunning verkrijgt, maar dat toch bepaalde activiteiten geweigerd worden, of dat de vergunningstermijn beperkt is.

Wanneer u niet akkoord gaat met een bijzondere voorwaarde uit deze vergunning kan u ofwel beroep instellen (binnen de beroepstermijn), ofwel deze gemotiveerd laten wijzigingen volgens art. 45 van VLAREM I. Wanneer u niet akkoord gaat met een algemene of sectorale voorwaarde dient u een afwijking aan te vragen aan de Minister. Meer info over deze afwijkingsmogelijkheden in hoofdstuk 6 van deze brochure.

Het is dus belangrijk om een verkregen vergunning goed na te lezen alvorens te archiveren! Ook taal- en tyfouten worden best per brief gemeld aan de gemeentelijke of provinciale milieudienst.

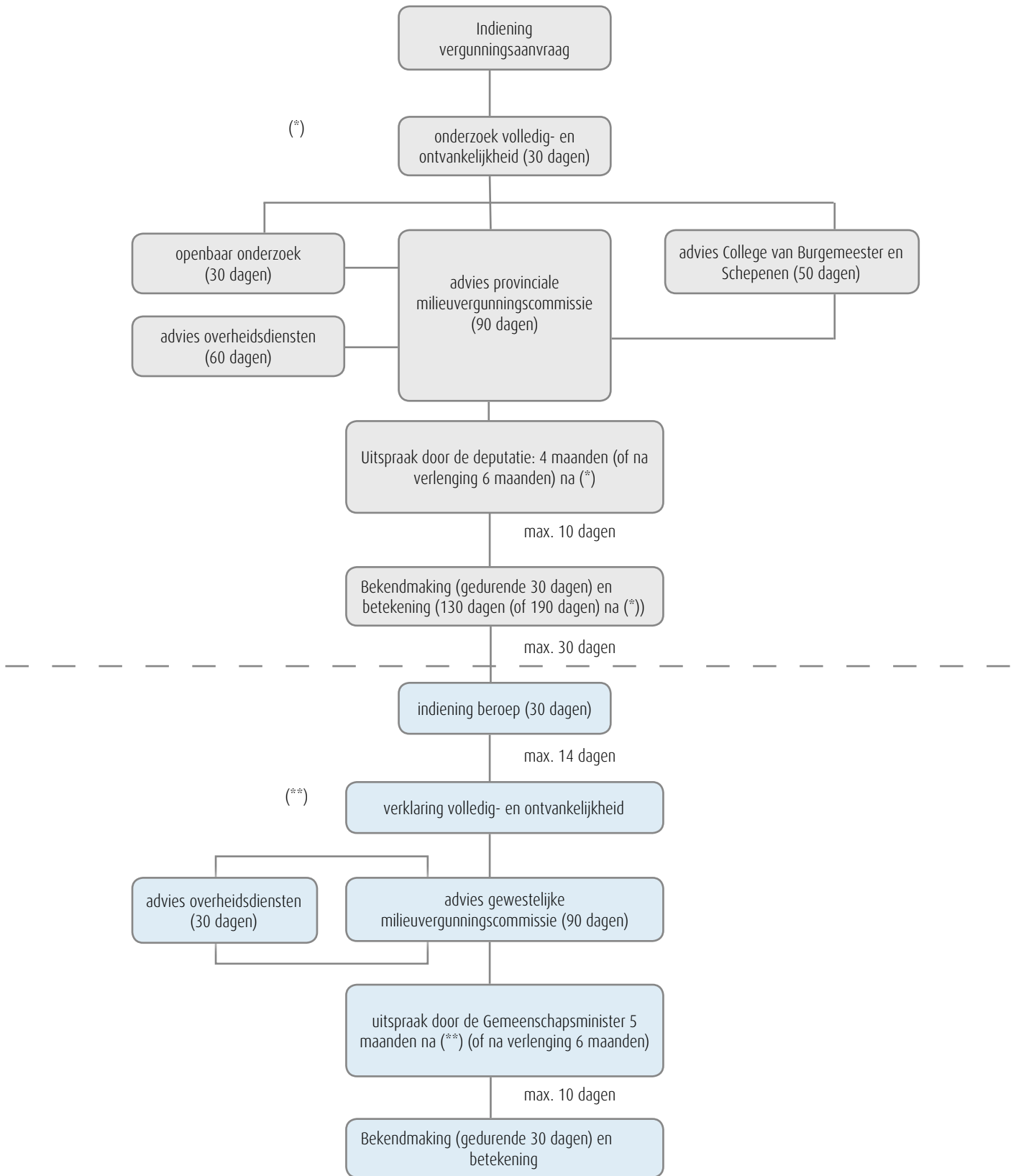
Tenslotte is het in uw eigen belang dat uw vergunningstoestand ten allen tijde overeenstemt met de realiteit in uw bedrijf. Daarom is het aan te bevelen een periodieke (bvb. jaarlijkse) actualisatie van de rubriekenlijst uit te voeren. Kleine wijzigingen kunnen gemeld worden; grote veranderingen moeten aangevraagd worden – zie verder in hoofdstuk 4 van deze brochure.

Figuur 1: Milieuvergunningsaanvraag klasse 2, procedureschema



De volledige procedure neem 280 dagen in beslag, te tellen vanaf (*)
(310 dagen ingeval van termijnverlenging)

Figuur 2: Milieuvergunningsaanvraag klasse 1, procedureschema



De volledige procedure neemt 339 dagen in beslag, te tellen vanaf (*)
 (399 dagen na 1 verlenging)
 (429 dagen na 2 verlengingen)

4. Verandering van een vergunde inrichting klasse 1 of 2

4.1. Milieuvergunningsaanvraag, mededeling kleine verandering of melding?

Een bedrijf evolueert continu. Bedrijven doen er dan ook goed aan regelmatig (bv. jaarlijks) na te gaan of de lopende vergunning(en) de huidige situatie in het bedrijf nog dekken. Er kunnen bv. nieuwe, krachtiger machines zijn geplaatst, er kan een opslagplaats zijn vergroot, percelen bijgekocht ... Daarom is het nuttig om met de VLAREM-indelingslijst in de hand periodiek een inventaris te maken van alle huidige inrichtingen, opslagplaatsen en activiteiten in het bedrijf en dit te vergelijken met de vergunde situatie.

Onder 'veranderen van een inrichting' worden volgens VLAREM I drie begrippen verstaan:

- **Wijzigen:** Het verplaatsen binnen de vergunde inrichting, of het aanwenden van een andere fabricagemethode;
- **Uitbreiden:** Het vergroten in capaciteit, in drijfkracht of in oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning betrekking heeft;
- **Toevoegen:** Het vergroten in capaciteit, in drijfkracht of in oppervlakte op percelen waarop de geldende vergunning geen betrekking heeft;

Daarnaast kan het voorkomen dat een bedrijf nieuwe activiteiten uitvoert, zodat het nodig is dat een 'nieuwe rubriek' uit de VLAREM-indelingslijst toegevoegd wordt aan de bestaande vergunning(en).

Hieronder wordt besproken in welke gevallen welke procedure van toepassing is.

A. Milieuvergunningsaanvraag bij grote veranderingen

Volgens VlareM is een milieuvergunningsaanvraag nodig in de volgende gevallen:

1. wanneer de verandering van een vergunde inrichting de indeling van die inrichting in een hogere klasse voor gevolg heeft (klasse 3 wordt 2 of klasse 2 wordt 1) (echter ongeacht of deze inrichting samen met andere vergunde inrichtingen als een milieutechnische eenheid moet worden beschouwd);
2. wanneer de verandering een toevoeging betreft;
3. voor de exploitatie van een nieuwe vergunningsplichtige inrichting (rubriek uit de indelingslijst) andere dan de reeds vergunde inrichtingen die samen met de nieuwe inrichting een milieutechnische eenheid vormen. D.w.z. voor elke bijkomende rubriek van klasse 2 of 1, die nog niet in de vergunning was opgenomen, is een vergunningsaanvraag nodig.
4. wanneer de verandering een bijkomend risico voor de mens of een aantasting van het leefmilieu inhoudt of de bestaande hinder vergroot. Hieronder vallen alleszins:
 - een uitbreiding van een vergunde inrichting waarbij een MER of VR vereist is, of waardoor de inrichting een GPBV-inrichting wordt;
 - een uitbreiding van een vergunde inrichting met meer dan 50 %: het percentage slaat op de eenheid die wordt gebruikt om de drempelwaarde voor de klasse-indeling in de rubriek aan te duiden. Voor het bepalen van de procentuele stijging wordt de vergunde situatie als basis genomen. Bijvoorbeeld de uitbreiding van een metaalbewerkend bedrijf, vergund voor 550 kW, met 300 kW extra;
 - een 'belangrijke wijziging' aan een GPBV-inrichting, zijnde een wijziging of uitbreiding die voldoet aan de in de indelingslijst genoemde drempelwaarden, voor zover ze bestaan. Enkel voor grote GPBV-inrichtingen.
 - een verandering die een verhoging van risiconiveau i.v.m. GGO's (rubriek 51) inhoudt.

Ook de historiek van het bedrijf kan een criterium zijn om al dan niet een vergunningsaanvraag te eisen, o.m. veranderingen die reeds het voorwerp van een weigering hebben uitgemaakt, behoren tot de veranderingen die bijkomende risico's en hinder inhouden.

In deze gevallen kan gesteld worden dat het gaat om een 'grote verandering' waarvoor een milieuvergunningsaanvraag nodig is. Voor het invullen van een dergelijke aanvraag en de bijhorende procedure wordt verwezen naar hoofdstuk 3.

B. Mededeling/melding bij kleine veranderingen

In alle andere gevallen dan bovenstaande kan de verandering van de vergunde inrichting beschouwd worden als een 'kleine verandering' en kan ze meegedeeld worden aan de overheid die in eerste aanleg bevoegd is, door middel van het daarvoor bestemde formulier (zie 4.2.).

4.2. Mededeling kleine verandering en melding klasse 3-onderdelen van een vergunde inrichting klasse 1 of 2

4.2.1. Toepassing

De vereenvoudigde procedure van mededeling is mogelijk bij een 'kleine verandering' (zie bovenstaande). In praktijk gaat het hierbij meestal om uitbreidingen van vergunde klasse 1 of 2 activiteiten met < 50 %. Bijvoorbeeld de uitbreiding van een metaalbewerkend bedrijf, vergund voor 550 kW in de rubriek 29.5.2.2^a met 100 kW extra (in dezelfde rubriek).

Daarnaast wordt dit formulier eveneens gebruikt voor klasse 1 of 2 bedrijven die veranderingen doorvoeren die enkel betrekking hebben op klasse 3-onderdelen. Dit omvat:

- een nieuwe klasse 3 activiteit
- een verandering aan een 3de klasse activiteit, die in 3de klasse ingedeeld blijft
- een onderdeel van een inrichting van klasse 1/2 dat voorheen niet vergunningsplichtig was, maar dat door een wijziging van de indelingslijst nu tot klasse 3 behoort en dus meldingsplichtig geworden is.

4.2.2. Formulier

"Mededeling van een kleine verandering of melding van klasse 3-onderdelen van een vergunde inrichting van klasse 1 of 2" (bijlage 3.A. van Vlarem I)

Deze mededeling/melding dient te gebeuren aan de hand van het standaardformulier dat als bijlage 3A bij Vlarem I is gevoegd. Het kan verkregen worden op de milieudienst van de gemeente of provincie of gedownload worden van de internetsite www.emis.vito.be of op www.lne.be/themas/vergunningen/praktisch/formulieren. Ook de accountmanagers van het Agentschap Ondernemen kunnen u dit formulier bezorgen.

Hierna wordt het formulier rubriek per rubriek besproken. Het feit dat bepaalde rubrieken niet expliciet behandeld worden in deze bespreking, betekent geenszins dat ze niet van toepassing zijn maar wel dat de gevraagde informatie evident lijkt en geen bijkomende uitleg behoeft. Het is mogelijk dat uw gemeente- of provinciebestuur richtlijnen bij het invullen van dit formulier opgesteld heeft; vraag ernaar!

Bij verscheidene vragen is het mogelijk (of zelfs verplicht) om een bijlage bij te voegen. In die gevallen is het heel belangrijk om op het formulier het aankruishokje in de rechtermarge aan te kruisen, en de bijlage zelf duidelijk te voorzien van het juiste bijhorende nummer (bvb. 'bijlage B7').

A. Soort mededeling of melding

Hier dient aangekruist te worden over welke mededeling/melding het gaat:

- een kleine verandering aan een klasse 1 of 2 rubriek
- een nieuwe klasse 3 rubriek / activiteit, horend bij een inrichting van klasse 1 of 2
- een verandering aan een 3de klasse rubriek, die in 3de klasse ingedeeld blijft, horend bij een inrichting van klasse 1 of 2
- een onderdeel van een inrichting van klasse 1/2 dat voorheen niet vergunningsplichtig was, maar dat door een wijziging van de indelingslijst nu tot klasse 3 behoort en dus meldingsplichtig geworden is

Voor andere types veranderingen is een milieuvergunningaanvraag nodig.

B. Gegevens van de exploitant

Hier kan aangeduid worden of men de melding doet als natuurlijk persoon of als rechtspersoon, en kunnen de desbetreffende contactgegevens ingevuld worden.

Rechtspersoon

In te vullen indien het een nv, bvba, vzw, cv, ... betreft.

Natuurlijke persoon

In te vullen indien het een exploitant met een zelfstandig statuut betreft ("éénmanszaak").

Voordat een mededeling/melding ingediend wordt, is het aan te bevelen om na te gaan of de naam van de huidige exploitant van de inrichting overeenstemt met de naam van de exploitant zoals vermeld werd in de vorige vergunning(en). Indien dit niet het geval is, dient vóór de indiening een naamswijziging (ingeval van een loutere wijziging van de naam van de exploitant zonder bvba, wijziging van het rechtsstatuut e.d.) of een melding van overname (ingeval van exploitatie door een nieuwe exploitant) te gebeuren. Een naamswijziging kan via gewone brief. Een melding van overname dient te gebeuren via het specifiek daarvoor bedoelde meldingsformulier (zie hoofdstuk 5).

Gebruiksrecht van de exploitant

Indien de exploitant geen eigenaar is van de inrichting en/of van de percelen waarop de exploitatie plaatsvindt, dient een kopie van bv. een huurcontract in het dossier opgenomen te worden (vertrouwelijke gegevens zoals de huurprijs kunnen ev. uit deze bijlage geschrapt worden). Wanneer er geen schriftelijke huurovereenkomst is, wordt best een verklaring op eer opgemaakt. Is het pand in eigendom maar de toestellen niet (of omgekeerd), vermeld dit dan best.

C. Administratieve gegevens van de inrichting

C1 en C2. Ligging

Het adres en de kadastrale gegevens worden opgevraagd. Kadastrale gegevens liggen ter inzage op de gemeente waar het perceel gelegen is. Gezien de nadruk van kadastrale gegevens verboden is, kan de gemeente (in principe) geen afschrift van deze gegevens aan derden bezorgen.

Kadastrale gegevens vindt men eveneens terug in de eigendomsakte van het perceel. Gezien kadastrale gegevens regelmatig geactualiseerd worden is het steeds aangewezen om zich van de recentheid van de gegevens te vergewissen.

Officiële kadastrale gegevens kan men steeds tegen betaling bekomen bij het Ministerie van Financiën (Dienst Kadaster) (zie adressen provinciale kadastrale diensten in bijlage).

In het kader van een mededeling/melding is het niet nodig om kadastrale documenten als bijlage bij het formulier te voegen; een vermelding van de kadastrale afdeling, sectie, nummer en perceelsgrootte volstaat.

C4. Maximaal aantal werknemers

Hier wordt best een onderscheid gemaakt tussen voltijds tewerkgestelde medewerkers en deeltijds tewerkgestelde werknemers. Vermeld ook de zaakvoerder (exploitant) en de meewerkende echtgeno(o)t(e).

D. Inhoud van de mededeling of melding

Hier wordt best een tabel gemaakt zoals aangegeven in het formulier. Minstens een korte omschrijving van elk onderdeel en de erop toepasselijke VLAREM-rubriek(en) uit de indelingslijst dienen vermeld te worden. Vanzelfsprekend moet de precieze omvang van de indelingscriteria (vermogen/ opslagcapaciteit/...) die het voorwerp zijn van de mededeling/melding, vermeld worden.

Het gaat hier enkel om de veranderingen die nu gemeld/meegedeeld worden. Er moet m.a.w. geen vermelding gemaakt worden van de reeds vergunde/ geacteerde toestand. Dit komt later aan bod in het punt E3 van het formulier.

Voorbeeld:

Omschrijving	extra hoeveelheid	Rubriek	Uitleg
brandstofverdeelinstallatie voor motorvoertuigen met 1 slang (diesel)	1 slang (diesel)	17.3.9.1°	Nieuwe kl. 3 rubriek
opslag van mazout in een bovengrondse houder van 10.000 l	+ 10.000 liter mazout	17.3.6.	Kleine verandering kl. 2 rubriek
Inrichtingen voor het mechanisch behandelen van metalen en het vervaardigen van voorwerpen uit metaal (in industriegebied)	120 kW	29.5.2.	Kleine verandering kl. 2 rubriek

In praktijk is het vaak interessant om 3 tabellen bij te voegen: de vergunde toestand, de (kleine) veranderingen die nu gemeld/meegedeeld worden, en de uiteindelijke gewenste totale toestand.

E. Algemene technische gegevens van de inrichting

E.1. Milieutechnisch relevante hoofdactiviteiten

Vermeld hier welke activiteiten de grootste milieu-impact hebben. Een indicatieve lijst van hoofdactiviteiten gebaseerd op de NACE-code, kan u vinden op www.lne.be/themas/vergunningen/praktisch/lijsten.

E.2. Bedrijfs- en productieprocessen

Hier wordt een omschrijving van de belangrijkste processen gevraagd:

- van het hele bedrijf
- van de onderdelen waarop deze mededeling/melding betrekking heeft

E.3. Totaaloverzicht van de inrichting

Hier wordt best een tabel gemaakt zoals aangegeven in het formulier. Minstens de VLAREM rubrieknummers uit de indelingslijst, met vermelding van de gewenste totale hoeveelheid of toestand (na deze mededeling/melding) dienen vermeld te worden.

De hoeveelheden die opgegeven moeten worden, zijn dus de totalen van de reeds vergunde/geacteerde toestand + de (gewenste) extra hoeveelheid.

Het betreft hier een totaaloverzicht van het bedrijf, dus alle rubrieken die van toepassing zijn op het bedrijf dienen vermeld te worden (ook diegene waar geen veranderingen zijn).

Voorbeeld:

Rubriek	Gewenste totale hoeveelheid of toestand (voor deze rubriek)	Eenheid	Klasse (volgens de afzonderlijke rubriek)	Uitleg
3.2.2.a)	1.000	m ³ /jaar	3	Geen verandering
17.3.6.2°	25.000 (diesel) en 10.000 (mazout)	liter	2	Kleine verandering kl. 3 rubriek
19.3.9.1.	1 slang	geen	3	Nieuwe kl. 3 rubriek
29.5.2.2.a)	620	kW	2	Kleine verandering kl. 3 rubriek

E.4. Preventieve maatregelen

Er dient een bijlage (E4) bijgevoegd te worden waarin vermeld staat welke maatregelen en/of installaties voorzien worden om de hinder naar mens, natuur en leefomgeving te beperken. Een goede basis hiervoor zijn de BBT-studies van het VITO ("beste beschikbare technieken"). Denk bvb. eens na welke omgevings- en milieuvriendelijke maatregelen uw bedrijf nu al neemt. Veel voorkomende maatregelen zijn: aankoop van spaarlampen, het gebruik van spaarknoppen op de wc's, geïsoleerd opstellen van compressoren, jaarlijks onderhoud van de brandblusmiddelen, gebruik van regenwater voor minderwaardige toepassingen ...

E.5. Watertoets

Indien relevant, en altijd bij ligging in een overstromingsgebied, dient een aparte bijlage bijgevoegd te worden i.v.m. verharding van oppervlakten en opvang, hergebruik en lozing van regenwater.

F. Gegevens i.v.m. specifieke rubrieken van het VLAREM

Indien van toepassing, zijn specifieke gegevens vereist i.v.m.:

- grondwaterwinningen (rubriek 53)
- dieren (rubriek 9)
- BKG-inrichtingen (kenteken Y in de indelingslijst)
- Seveso-inrichtingen (rubriek 17.2.2)

De gegevens dewelke vereist worden staan duidelijk vermeld in het aanvraagformulier en/of de toelichtingsbijlage en worden hier niet verder opgesomd.

G. Vereiste vergunningen, toelatingen en meldingen

G1 en G2. Bouw

Indien van toepassing, dient een kopie van de stedenbouwkundige vergunning(en) van de constructie(s) die een functie hebben met betrekking tot het voorwerp van de mededeling/melding, in de bijlage toegevoegd te worden.

Indien de bouwaanvraag reeds ingediend maar nog niet afgehandeld is, dient men de datum van indiening en de overheid te vermelden.

Het is wenselijk om een historisch overzicht te geven van de verschillende stedenbouwkundige vergunningen met de vermelding of de werken al of niet uitgevoerd werden.

G3 en G4. Exploitatie

Hier dienen afschriften bijgevoegd te worden van de besluiten van alle bestaande geldende exploitatie- of milieuvergunningen en aktenames. Dit geldt ook voor vroegere vergunningen in het kader van de lozing van afvalwater, verwijdering van afvalstoffen of de bescherming van grondwater. Het is eveneens wenselijk om de vergunningshistoriek van het bedrijf samengevat weer te geven.

Als het gaat om beslissingen genomen door de deputatie van de provincie of de minister in het kader van de VLAREM-procedures, dienen niet de besluiten zelf bijgevoegd te worden, maar volstaat het om enkele identificatiegegevens van de beslissingen op te geven (referentienummer, ...).

G5. Afwijkingen op de algemene of sectorale milieuvoorwaarden

Indien in het verleden afwijkingen werden verleend, dient dit hier vermeld te worden.

H. Bijlagen

H2. Uitvoeringsplan

Eén of meerdere uitvoeringsplan(nen) op schaal van tenminste 1/200 zijn vereist. Een beschrijving van de toestand voor en na de geplande verandering moet aangegeven worden.

Op het grondplan (en desgevallend op de plattegrond van elk verdiep) van de inrichting dienen volgende gegevens vermeld te worden:

- de hinderlijke activiteiten (machines, toestellen, ...).
- alle opslagplaatsen met vermelding van de capaciteit
- de lozingspunten van afvalwater

Het is wenselijk om de toestellen/installaties te nummeren en in een legende een korte omschrijving van de toestellen op te nemen (met vermelding van de vermogens, ...).

Vermeld duidelijk de schaal en de noordpijl op het plan. Indien bepaalde toestellen/ installaties verplaatsbaar opgesteld worden, dient dit tevens vermeld.

Het plan mag met de hand getekend worden; het inschakelen van een architect is niet verplicht. Let op dat het plan (en de legende en/of de tabellen van machines) overeenkomt met de tabel onder E3!

4.2.3. Procedure

Een mededeling van een kleine verandering van een vergunde inrichting wordt ingediend in 5 exemplaren bij de deputatie van de Provincie voor een klasse 1-bedrijf of gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen en ingediend bij het uniek loket van de gemeente voor een klasse 2-bedrijf.

Binnen de 30 dagen na indiening wordt de aanvrager in kennis gesteld van de al of niet ontvankelijkheid en volledigheid van de mededeling.

Vervolgens brengen de adviesverlenende overheidsorganen hun advies uit. Bij gebrek aan hun advies binnen de 30 kalenderdagen wordt het gunstig geacht. Ook hier geldt dus een dwingende termijn.

Binnen een termijn van 60 kalenderdagen doet de bevoegde overheid bij gemotiveerd besluit uitspraak. Ofwel stelt deze overheid vast dat voor de beoogde verandering toch een vergunning moet worden aangevraagd (deze vaststelling is niet vatbaar voor beroep), ofwel wordt de verandering door aktename vergund voor een bepaalde termijn en maximaal tot de einddatum van de lopende vergunning.

De aktename van een kleine verandering is wel vatbaar voor beroep nl. binnen de 30 dagen na datum van verzending of afgifte van de beslissing van eerste aanleg. De termijn om te beslissen is geen dwingende termijn. Er is geen sanctie als de overheid later beslist (akte neemt). De aktename wordt bekendgemaakt binnen de tien kalenderdagen na datum van de beslissing.

5. Melding van overname

5.1. Toepassing

Dit type melding is van toepassing op ondernemingen die een vergunde inrichting van een andere exploitant geheel of gedeeltelijk wensen over te nemen. De geldigheidstermijn van de bestaande vergunning blijft in dat geval geldig. Het is nuttig om te kijken hoe lang die nog loopt en eventueel direct na overname al te verlengen (overname betekent voor de nieuwe eigenaar immers meestal ook een grote investering).

Indien de vergunning niet meer up-to-date is of de nieuwe eigenaar de inrichting verandert, wordt best de vergunning in orde gebracht direct nadat ze overgenomen werd, via een mededeling kleine verandering of volledige vergunningsaanvraag (zie vorige hoofdstukken).

5.2. Formulier

“Melding van de overname van een vergunde inrichting” (bijlage 3.C. van Vlarem 1)

De melding dient te gebeuren aan de hand van het formulier “Melding van de overname van een vergunde inrichting” (bijlage 3.C van Vlarem I), dat hierna rubriek per rubriek besproken wordt.

Het formulier kan verkregen worden op de milieudienst van de gemeente of provincie of gedownload worden van de internetsite www.emis.vito.be of op www.lne.be/themas/vergunningen/praktisch/formulieren. Ook de accountmanagers van het Agentschap Ondernemen kunnen u dit formulier bezorgen.

A. Gegevens van de meldingsplichtige nieuwe exploitant

Hier kan aangeduid worden of men de melding doet als natuurlijk persoon of als rechtspersoon, en kunnen de desbetreffende contactgegevens ingevuld worden.

Rechtspersoon

In te vullen indien het een nv, bvba, vzw, cv, ... betreft.

Natuurlijke persoon

In te vullen indien het een exploitant met een zelfstandig statuut betreft (“éénmanszaak”).

Gebruiksrecht van de nieuwe exploitant

Indien de exploitant geen eigenaar is van de inrichting en/of van de percelen waarop de exploitatie plaatsvindt, dient een kopie van bv. een huurcontract in het dossier opgenomen te worden (vertrouwelijke gegevens zoals de huurprijs kunnen ev. uit deze bijlage geschrapt worden). Wanneer er geen schriftelijke huurovereenkomst is, wordt best een verklaring op eer opgemaakt.

B. Gegevens van de vorige exploitant

Hier kan analoog aan bovenstaande aangeduid worden of de vorige exploitant een natuurlijk persoon of rechtspersoon was, en kunnen de desbetreffende contactgegevens ingevuld worden.

C. Gegevens van de inrichting

C1 en C2. Ligging

Het adres en de kadastrale gegevens worden opgevraagd. Kadastrale gegevens liggen ter inzage op de gemeente waar het

perceel gelegen is. Gezien de nadruk van kadastrale gegevens verboden is kan de gemeente (in principe) geen afschrift van deze gegevens aan derden bezorgen. De gegevens kunnen wel gratis geconsulteerd worden.

Kadastrale gegevens vindt men eveneens terug in eigendomsakten van het perceel. Gezien kadastrale gegevens regelmatig geactualiseerd worden is het steeds aangewezen om zich van de recentheid van de gegevens te vergewissen. Officiële kadastrale gegevens kan men tegen betaling bekomen bij de FOD Financiën (Dienst kadastrale uittreksels) (zie adressen provinciale diensten in bijlage).

In het kader van een melding van overname is het niet nodig om kadastrale documenten als bijlage toe te voegen; een vermelding van de kadastrale gegevens volstaat.

C3. Maximaal aantal werknemers:

Hier wordt gevraagd naar het aantal werknemers na overname door de nieuwe exploitant. Er wordt best een onderscheid gemaakt tussen voltijds tewerkgestelde medewerkers en deeltijds tewerkgestelde werknemers. Vergeet ook eventueel de eigenaar en de meewerkende echtgeno(t)e niet.

C5. Welke soort overname?

Hier kan gespecificeerd worden over welke overname het gaat (gedeeltelijk, volledig, ...). Volgende mogelijkheden zijn voorzien:

- “gedeeltelijke overname”: dit is het geval indien slechts een deel van de onderneming wordt overgenomen, en het andere gedeelte door de vorige exploitant verder wordt uitgebaat. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen zal het om een volledig gescheiden exploitatie gaan. Meestal blijft het één inrichting en wordt de vergunning van de vorige exploitant op naam van de vorige en de nieuwe exploitant samen geplaatst.
- “de gegevens zijn niet meer identiek aan die in de overgenomen vergunning”: dit geldt bvb. voor inrichtingen die volledig overgenomen worden, maar waarbij de nieuwe exploitant niet alle activiteiten in dezelfde mate als de vorige exploitant gaat uitoefenen of waarbij de werkelijke situatie niet meer volledig overeenstemt met de vergunde situatie. Wanneer er niet alleen bepaalde onderdelen niet meer uitgebaat worden, maar ook bijvoorbeeld onderdelen bijkomen of uitgebreid worden, zal na de melding ook een verandering moeten worden aangevraagd.
- “de melding heeft betrekking op inrichting met rubrieken 9.3. – 9.8.”: dit is specifiek bedoeld voor landbouwbedrijven met dieren (rubriek 9 = dieren). Indien dit het geval is, moeten bij rubriek E bijkomende gegevens verschaft worden over het aantal dierplaatsen, de stallen, ...
- “geen van de vorige gevallen”: dit is bijvoorbeeld het geval indien de inrichting volledig en ongewijzigd overgenomen wordt. In dit geval hoeft C6-C8 niet ingevuld te worden.

C6. Soort inrichting:

Vermeld hier over welk soort bedrijf het gaat (bvb. schrijnwerkerij, ...) en schets ev. heel kort de kernactiviteiten van het bedrijf. U kan daarbij gebruik maken van de indicatieve lijst van hoofdactiviteiten op www.lne.be/themas/vergunningen/praktisch/lijsten.

C7. Onderdelen van de inrichting

Indien de inrichting niet volledig en ongewijzigd wordt overgenomen, moeten hier de onderdelen van de overgenomen inrichting beschreven worden. Er wordt best een tabel gemaakt zoals aangegeven in het formulier. Minstens een korte omschrijving van de onderdelen, de hoeveelheid en de toepasselijke VLAREM-rubrieken uit de indelingslijst dienen vermeld te worden. Vanzelfsprekend moet de precieze omvang van de indelingscriteria (vermogen/ opslagcapaciteit/...) die het voorwerp zijn van de melding, vermeld worden.

Voorbeeld:

Omschrijving	Hoeveelheid	Rubriek
brandstofverdeelinstallaties voor motorvoertuigen met 1 slang (diesel)	1 slang (diesel)	17.3.9.1°.
opslag van diesel in een ondergrondse dubbelwandige houder van 25.000 l en van mazout in een bovengrondse houder van 10.000 l	25.000 liter diesel 10.000 liter mazout	17.3.6.2
Lozen van huishoudelijk afvalwater zonder zuiveringsinstallatie (in centraal gebied)	1.000 m3/jaar	3.2.2.a)
Inrichtingen voor het vervaardigen van voorwerpen uit kunststof in industriegebied	520 kW	23.2.2.a)

D. Vereiste vergunningen, toelatingen en meldingen

D1 en D2. Exploitatie

Bedrijven die de verandering van een inrichting melden, dienen een afschrift bij te voegen van de besluiten van alle bestaande geldende exploitatie- of milieuvergunningen en aktenames. Dit geldt ook voor vroegere vergunningen in het kader van de lozing van afvalwater, verwijdering van afvalstoffen of de bescherming van grondwater.

Het is eveneens wenselijk om de vergunningshistoriek van het bedrijf samengevat weer te geven.

Als het gaat om beslissingen genomen door de deputatie van de provincie of de minister in het kader van de VLAREM-procedures, dienen niet de besluiten zelf bijgevoegd te worden, maar volstaat het om enkele identificatiegegevens van de beslissingen op te geven (referentienummer, ...).

E. Subrubriek 9.3 tot en met 9.8 van de VLAREM-indelingslijst

Enkel in te vullen indien de overgenomen vergunning handelt over dieren.

F. Bij te voegen bewijsstukken

Alle bewijsstukken die eerder in het formulier aangekruist werden, dienen te worden bijgevoegd (met een correcte nummering). Daarnaast is ook een liggingsplan op schaal van tenminste 1/500 gevraagd, dat de ligging van de inrichting op het betrokken kadastraal perceel en de ligging t.o.v. de omringende percelen moet bevatten. Als leidraad voor de opmaak van dergelijk(e) plan(nen) kan uitgegaan worden van een kadastraal plan (schaal 1/2000 of 1/2500). Het plan mag ook met de hand getekend worden; het inschakelen van een architect is niet verplicht.

Het is aan te raden om een overzichtslijst van de toegevoegde bijlagen bij te voegen.

G. Ondertekening

Zowel de nieuwe als de vorige exploitant dienen het formulier te ondertekenen!

5.3. Procedure

Het meldingsformulier wordt via aangetekende zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs bezorgd aan de bevoegde overheid. Dit is de overheid die op het tijdstip van de melding in eerste aanleg bevoegd is. Voor private inrichtingen is dit bij klasse 2 de gemeente en bij klasse 1 de provincie. Zowel de vorige als de nieuwe exploitant moeten het formulier ondertekenen.

De bevoegde overheid neemt kennis van de melding en gaat na welke lopende vergunningen op de gemelde inrichting van toepassing zijn, eventueel na inwinnen van advies. De toegestane vergunningen blijven geldig voor de lopende duur ervan.

De bevoegde overheid stuurt vervolgens de overnemer een schriftelijke ontvangstmelding en stuurt tevens een afschrift aan alle betrokken diensten.

Pas na deze melding van overname kan – indien nodig – een mededeling kleine verandering of een milieuvergunningsaanvraag voor grote verandering gedaan worden.

6. Verzoek tot wijziging van de milieuvorwaarden

6.1. Wijziging van bijzondere voorwaarden uit de milieuvergunning

De bijzondere exploitatievoorwaarden worden ingeschreven in een individuele, welbepaalde milieuvergunning en gelden voor één welbepaalde inrichting. Ze zijn er meestal op gericht om, rekening houdend met de specifieke kenmerken van dat bedrijf en zijn omgeving, de hinder te voorkomen of te beperken.

Een wijziging van deze bijzondere vergunningsvoorwaarden kan aangevraagd worden:

- op het moment van het verkrijgen van de milieuvergunning: door (tijdig) in beroep te gaan tegen de betreffende milieuvorwaarden
- nadien: via een zogenaamde aanvraag volgens art. 45 (VLAREM I)

Art. 45 van VLAREM I bepaalt daarover immers:

“De overheid die in eerste aanleg bevoegd is, kan bij gemotiveerde beslissing de lopende voorwaarden wijzigen of aanvullen:

1. ambtshalve
2. op verzoek van de (voor die inrichting) bevoegde adviesorganen
3. op verzoek van de exploitant
4. op verzoek van elke natuurlijke of rechtspersoon die tengevolge van de vestiging en de exploitatie van de inrichting rechtstreeks hinder kan ondervinden
5. op verzoek van elke rechtspersoon die zich de bescherming tot doel heeft gesteld van het leefmilieu dat door de hinder tengevolge van de vestiging en de exploitatie van de inrichting kan worden getroffen.”

Het verzoek wordt gericht met aangetekend schrijven en dient het volgende te vermelden:

1. identificatie van de inrichting;
2. gevraagde wijziging of aanvulling van de opgelegde vergunningsvoorwaarden;
3. motivering van gevraagde wijziging of aanvulling;
4. gegevens met betrekking tot lopende meldingen en vergunningen.

Het belangrijkste wat de aangetekende brief moet bevatten is de motivering, m.a.w. waarom wil het bedrijf (overheid ...) de bijzondere voorwaarden wijzigen?

Veronderstel bijvoorbeeld een afvalwaternorm: misschien kan het bedrijf de norm onmogelijk halen met de Beste Beschikbare Technieken (BBT) of is die technologie juist te duur in verhouding tot het bekomen milieueffect.

Het is van groot belang dit te staven met BBT-studies van de VITO, hogere normen van concurrenten, een brief van de sectorfederatie, enz... Kortom: het dossier moet gebaseerd zijn op een degelijke gefundeerde motivering!

Wat adviesverlening, openbaar onderzoek, uitspraak en stilzwijgende weigering betreft, gelden de normale procedureregelen (cfr. milieuvergunningsaanvraag). Er is geen dossiertaks.

Tegen een beslissing van de vergunningverlenende overheid in eerste aanleg waarbij de vergunningsvoorwaarden overeenkomstig art. 45 al dan niet werden gewijzigd of aangevuld, kan beroep aangetekend worden bij de hogere vergunningverlenende overheid (binnen de 30 dagen).

Indien de beslissing van de vergunningverlenende overheid in eerste aanleg geen wijzigingen of aanvullingen inhoudt van de oorspronkelijke bijzondere voorwaarden, kan enkel in beroep gegaan worden bij de Raad van State.

Indien na aanmaning van de Vlaamse minister de bevoegde overheid niet, of onvolkomen optreedt, of indien ernstig gevaar dreigt voor de mens en het leefmilieu, kan de Vlaamse minister de vergunningsvoorwaarden ambtshalve wijzigen of aanvullen.

6.2. Wijziging van algemene of sectorale milieuvorwaarden uit Vlarem II

6.2.1. Voorwaarden waarvan de vergunningverlener afwijkingen mag verlenen

De vergunningverlenende overheid kan enkel een afwijking toestaan op die sectorale voorwaarden waarbij in VLAREM II specifiek voorzien is dat hiervan door de bevoegde overheid gemotiveerd kan worden afgeweken (de voorwaarden waarbij letterlijk vermeld staat: “tenzij anders bepaald in de milieuvergunning...”).

Het aanvragen van een dergelijke afwijking kan op twee manieren verlopen:

- via een aangetekend schrijven volgens de procedure van art. 45 (zie bovenstaande);
- via de milieuvergunningsaanvraag! (zie punt G.9. van het aanvraagformulier)

Het is daarom van belang reeds bij de opmaak van de vergunningsaanvraag ook de sectorale milieuvorwaarden grondig te overlopen en (indien nodig en mogelijk) in deze aanvraag reeds een afwijking aan te vragen van de sectorale voorwaarden die niet haalbaar lijken. Ook hier is uiteraard een goede motivatie belangrijk.

6.2.2. Voorwaarden waarvoor de vergunningverlenende overheid niet bevoegd is

Volgens afdeling 1.2.2. van Vlarem II kan de Vlaamse Minister voor Leefmilieu bij gemotiveerd besluit individuele afwijkingen toestaan op de (overige) algemene en sectorale milieuvorwaarden van VLAREM II.

Een belangrijke voorwaarde is wel dat de aanvrager steeds de beste beschikbare technieken toepast ter bescherming van mens en milieu. Dit dient zowel bij de keuze van behandelingsmethodes op het niveau van de emissies als bij de keuze van bronbeperkende maatregelen, te gebeuren. De individuele afwijking kan echter geen versoepeling inhouden van de emissiegrenswaarden die VLAREM II oplegt (behalve voor lucht in een aantal expliciet vermelde gevallen).

Een verzoek tot afwijking van de algemene of sectorale milieuvorwaarden (waarvan de vergunningverlenende overheid niet mag afwijken) moet ingediend worden bij de Vlaams Minister van Leefmilieu. De aanvraag moet volgende elementen omvatten:

1. vermelding van de voorwaarden en artikelen waarvoor de afwijking wordt aangevraagd;
2. de technische redenen die de afwijking motiveren;
3. een voorstel van maatregelen die gelijkwaardige waarborgen bieden voor de bescherming van mens en leefmilieu als de voorwaarden waarvan gevraagd wordt te mogen afwijken;
4. een nota waarin wordt aangetoond dat de voorgestelde maatregelen beantwoorden aan de beste beschikbare technieken.

Eer dergelijke afwijkingaanvraag kan eventueel ingediend worden via een sectorfederatie. Het kan dus interessant zijn met hen contact op te nemen om na te gaan of er plannen of mogelijkheden zijn voor een dergelijk initiatief.

De procedure zoals omschreven in artikel 1.2.2.2. voorziet geen dwingende termijnen, maar een termijn van orde van drie maanden.

Deze afwijkingen kunnen slechts worden toegestaan voor maximaal twintig jaar. Zij vervallen in elk geval zodra de geldigheidsduur verstrijkt van de milieuvergunning waarop zij betrekking hebben of van de milieuvergunning die op grond van die afwijking is verleend.

7. Bijlagen: Nuttige Adressen

7.1. Milieuadvies van het Agentschap Ondernemen

Provincie	Adres	Tel.	Fax	Contactpersoon
Antwerpen	Lange Lozanastr. 223 2018 Antwerpen	03 260 87 15	03 260 87 07	Marc Meeus marc.meeus@agentschapondernemen.be
Limburg	Kempische Steenweg 305, bus 201 3500 Hasselt	011 29 20 31	011 29 20 01	Ann Peeters ann.peeters@agentschapondernemen.be
Oost-Vlaanderen	Seminariestraat 2 9000 Gent	09 267 40 00	09 267 40 60	Lut Bossuyt lut.bossuyt@agentschapondernemen.be Piet Coessens piet.coessens@agentschapondernemen.be
Vlaams-Brabant	VAC Dirk Bouts Diestsepoort 6, bus 31 3000 Leuven	016 31 10 63	016 31 10 51	Bert Stassen bert.stassen@agentschapondernemen.be
West-Vlaanderen	Van Maerlantgebouw-VAC Koning Albert I-laan 1.2 bus 31 8200 Sint-Michiels/Brugge	050 32 50 00	050 32 50 01	Vicky Wildemeersch vicky.wildemeersch@agentschapondernemen.be

website: www.agentschapondernemen.be

7.2. Departement LNE Afdeling Milieuvergunningen (AMV)

AMV	Adres + E-mail	Tel.	Fax	Directeur
Buitendienst Antwerpen	VAC Anne Bijnsgebouw Lange Kievitstraat 111-113 bus 61 2018 Antwerpen milieuvergunningen.ant@lne.vlaanderen.be	03 224 64 81	03 224 64 51	Dhr. Gilbert Degroote
Buitendienst Limburg	Vlaams Administratief Centrum Koningin Astridlaan 50 bus 5 3500 Hasselt milieuvergunningen.lim@lne.vlaanderen.be	011 74 25 80	011 74 25 99	Dhr. Jean Ferong
Buitendienst Oost-Vlaanderen	Apostelhuizen 26 9000 Gent milieuvergunningen.ovl@lne.vlaanderen.be	09 235 58 20	09 235 58 49	mevr. Rebecca Goutvrind
Buitendienst Vlaams-Brabant	VAC Dirk Bouts Diestsepoort 6, bus 72 3000 Leuven milieuvergunningen.vbr@lne.vlaanderen.be	016 66 60 40	016 66 60 45	Dhr. Luc Van Geert
Buitendienst West-Vlaanderen	Jacob Van Maerlantgebouw - VAC Koning Albert I-laan 1-2 bus 72 8200 Sint-Michiels/Brugge milieuvergunningen.wvl@lne.vlaanderen.be	050 24 79 20	050 24 79 25	Dhr. Robrecht Vermoortel
Centraal	Koning Albert II-laan 20 b 8 1000 Brussel milieuvergunningen@lne.vlaanderen.be	02 553 79 97	02 553 79 95	Mevr. Lieve Gelis, afdelingshoofd milieu- vergunningenbeleid

7.3. Provincies

Provincie	Adres	Tel.nr.	Fax nr.
Antwerpen	Kon. Elisabethlei 22 2018 Antwerpen	03 240 57 46	03 240 57 79
Limburg	Universiteitsln. 1 3500 Hasselt	011 23 71 11	011 23 76 46
Oost-Vlaanderen	Gouvernementstr. 1 9000 Gent	09 267 80 00	09 267 80 99
Vlaams-Brabant	Provincieplein 1 3010 Leuven	016 26 70 11	016 26 71 68
West-Vlaanderen	Leopold III laan 41 8200 St.-Andries/ Brugge	050 40 31 11	050 40 31 00

7.4. Provinciale kadastrale diensten

Provincie	Adres + E-mail	Tel.nr.	Fax nr.	Omschrijving
Antwerpen	Italiëlei 4 bus 10 2000 Antwerpen dir.kad.antwerpen.uittreksels@minfin.fed.be	02 575 52 80	02 579 71 03	Provincie Antwerpen
Brabant	J. Stevensstraat 7 1000 Brussel dir.kad.brabant.uittreksels@minfin.fed.be	02 577 19 70	02 579 61 26	Provincie Vlaams-Brabant + Mesen, Spiere-Helkijn, Ronse, Herstappe en Voeren
Limburg	Voorstraat 43 3500 Hasselt dir.kad.limburg.uittreksels@minfin.fed.be	02 576 19 00	02 572 04 56	Provincie Limburg, uitgezonderd Herstappe en Voeren
Oost-Vlaanderen	RAC Kouterpoort Savaanstraat 11 bus 7 9000 Gent dir.kad.oost-vl.uittreksels@minfin.fed.be	09 266 22 34 09 266 23 41	09 266 22 35	Provincie Oost-Vlaanderen, uitgezonderd Ronse
West-Vlaanderen	Lange Rei 7 8000 Brugge dir.kad.west-vl.uittreksels@minfin.fed.be	050 44 26 11 050 44 26 20 050 44 26 30	050 34 13 81	Provincie West-Vlaanderen, uitgezonderd Mesen en Spiere-Helkijn

8. Vlaamse overheid met milieu-informatie op het internet

Instelling	Adres	Omschrijving
Departement LNE	www.lne.be	De site biedt nagenoeg alle informatie inzake het Vlaamse milieubeleid aan, inclusief de info van de afdeling Milieuvergunningen, een databank milieurechtsleer en milieurechtspraak, en lijsten van erkende deskundigen
OVAM	www.ovam.be	De Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij biedt allerhande wetgeving en informatie over de domeinen afval en bodem. Ook lijsten met afvalverwerkers, interessante FAQ's, ...
VMM	www.vmm.be	De Vlaamse Milieumaatschappij biedt informatie aan inzake water- en luchtkwaliteit, ozonconcentraties, lozingen...
VITO	www.emis.vito.be	De Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek stelt een Energie en Milieu Informatie systeem ter beschikking. Hierin vindt men o.a. cijfers, technologie en wetgeving terug. Tevens zijn er een aantal interessante databanken, bbt-studies, ...
VITO	www.emis.vito.be/navigator	De Navigator Wetgeving Leefmilieu, Natuur en Energie bevat alle nuttige wetgeving, op elk moment in actuele en gecoördineerde versie. Zeer uitgebreid.
VLM	www.vlm.be	De Vlaamse Landmaatschappij biedt informatie aan inzake mestbank, landinrichting en ruilverkavelingen
Agentschap Ondernemen	www.agentschapondernemen.be	Brochures en beknopte fiches over bedrijfsmilieuthema's.



Contact

www.agentschapondernemen.be

info@agentschapondernemen.be

Bel gratis 0800 20 555

Agentschap Ondernemen

Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel

Agentschap Ondernemen Antwerpen

Lange Lozanastraat 223 bus 4
2018 Antwerpen

Agentschap Ondernemen Limburg

Kempische Steenweg 305 bus 201
3500 Hasselt

Agentschap Ondernemen Oost-Vlaanderen

Seminariestraat 2
9000 Gent

Agentschap Ondernemen Vlaams-Brabant

VAC Dirk Bouts - Diestsepoort 6 bus 31
3000 Leuven

Agentschap Ondernemen West-Vlaanderen

Jacob Van Maerlantgebouw - VAC
Koning Albert I-laan 1.2 bus 31
8200 Sint-Michiels/Brugge